

СОГЛАШЕНИЕ № 4

о передаче администрацией Ейскоукрепленного
сельского поселения Щербиновского района
администрации муниципального образования
Щербиновский район полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального финансового контроля
на 2018 год

станция Старощербиновская

«21» 12 2017 года

Администрация Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района (далее - Поселение) в лице главы Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района Колосова Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава Ейскоукрепленного сельского поселения с одной стороны и Администрация муниципального образования Щербиновский район (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования Щербиновский район Цирульника Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щербиновский район, с другой стороны (далее по тексту совместно именуемые Стороны), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района от 10 октября 2017 года № 1 «О передаче администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 25 октября 2017 года № 3 «О даче согласия на принятие администрацией муниципального образования Щербиновский район от администраций сельских поселений Щербинсвского района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2018 год» заключили настоящее Соглашение о передаче администрацией Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2018 год (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Поселение передает, а Администрация принимает полномочия, перечисленные в пункте 1.2. настоящего Соглашения.

1.2. Поселение передает следующие полномочия внутреннего финансового контроля:

1.2.1. Согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за:

- соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

- полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

1.2.2. Согласно части 10 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) контроль за:

соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона о контрактной системе, и обоснованности закупок,

соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона о контрактной системе,

обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график,

применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта,

соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта,

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги,

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Для осуществления полномочий Поселение из бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - бюджет Поселения) передает бюджету муниципального образования Щербиновский район (далее - бюджет района) межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим Соглашением (далее - объем межбюджетных трансфертов) на 2018 год, определяется по формуле:

$$ОМТ = \text{ФО} / \text{ЧП} * \text{КМО} * \text{КОР} * \text{КОД},$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района,

ФО - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий в размере 470814 рублей, включающее стандартные годовые расходы на оплату

труда одного работника субъекта финансового контроля (без индексации) с учетом начислений в социальные фонды,

ЧП - численность поселений муниципального образования Щербиновский район, равная 8.

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 8% от ФО и равный 1,08,

КОР - коэффициент объема работ, определенный исходя из численности населения поселения, передающего полномочия, и установленный в размере 0,3,

КОД - коэффициент объема доходов в размере 0,80, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения.

2.2. Объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения, определенный в установленном выше порядке, составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей (расчет прилагается).

2.3. Для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных поручениями и предложениями главы Поселения, предоставляется дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

2.4. Годовой объем межбюджетных трансфертов, определенный настоящим Соглашением, перечисляется двумя этапами, в следующем порядке:

2.4.1. в срок до 1 апреля 2018 года (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов);

2.4.2. в срок до 1 октября 2018 года (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.5. Расходы бюджета Поселения на предоставление межбюджетных трансфертов планируются и исполняются в соответствии с лимитом бюджетных обязательств, утвержденных Решением о бюджете на соответствующий период.

2.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет района по коду бюджетной классификации доходов 905.2.02.40.014.05.0000.151 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями».

3. Права и обязанности сторон

3.2. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля:

3.2.1. Администрация при организации и осуществлении муниципального внутреннего финансового контроля руководствуется следующими принципами:

независимость;
профессиональная компетентность;
должная тщательность.

3.2.2. Должностные лица Администрации при организации и осуществлении муниципального внутреннего финансового контроля, при предъявлении служебного удостоверения с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Щербиновский район требований и условий, имеют право:

находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные копии;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных; получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего

их оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации), а также эти документы в электронной форме. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт (справку) проверки (ревизии) вносится соответствующая запись;

требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;

запрашивать в установленном порядке и получать от Поселения, муниципальных учреждений Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района информацию, материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции органа финансового контроля вопросам, а также реализации поставленных перед органом финансового контроля задач.

3.2.3. Администрация при организации и осуществлении муниципального внутреннего финансового контроля обязана:

перед началом проверки ознакомить под роспись руководителя объекта контроля с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии);

выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проверки (ревизии);

обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов; соблюдать установленный режим работы и условий функционирования объекта контроля;

обеспечить охрану конфиденциальности сведений, ставших известными в ходе осуществления проверки (ревизии) сведений, связанных с деятельностью объекта контроля, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну или тайну связи.

Любой из членов группы (инспекции), направляемой Администрацией для проведения муниципального внутреннего финансового контроля обязан:

сообщить руководителю группы (инспекции) о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (при наличии таковой);

соблюдать этику поведения муниципальных служащих;

соблюдать требования регламента при выполнении административных процедур или административных действий;

обеспечить соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю и надзору;

докладывать начальнику субъекта финансового контроля (его заместителю) о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления проверяемым лицом затребованных к проверке (ревизии) документов, пояснений и объяснений.

3.2 . Права и обязанности Поселения:

3.2.1 Поселение имеет право:

знакомиться с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии) до ее начала под роспись;

запрашивать и получать план проверок на 2087 год по всем муниципальным учреждениям Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;

знакомиться с документами на право проведения контрольных мероприятий;

знакомиться с актом проверки (ревизии);

получать экземпляр акта проверки (ревизии);

представлять разногласия по акту проверки (ревизии);

обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю должностными лицами Администрации в досудебном порядке;

оспаривать в суде общей юрисдикции решение, действие (бездействие) субъекта финансового контроля, его должностных лиц.

3.2.2. Поселение обязано:

предоставлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);

выдавать заверенные копии документов;

давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);

обеспечивать необходимые условия должностным лицам Администрации при проведении контрольных мероприятий;
информировать Администрацию о результатах рассмотрения представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений.

3.2.3. Требования и запросы Администрации, предъявляемые ею в рамках реализации предоставленных полномочий, являются обязательными для должностных лиц объекта финансового контроля.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты, предусмотренной настоящим Соглашением, Администрация вправе потребовать от Поселения уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается равным одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления одной из сторон другой стороне уведомления о расторжении Соглашения.

5.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения о прекращении его действия (направления уведомления), за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

5.5. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация
Ейскоукрепленного
сельского поселения
Щербиновского района,
353640, Краснодарский край,
Щербиновский район,
с. Ейское Укрепление
ул. Суворова, 12
тел.факс 8 (86151) 3-71-34
ИНН 2358007022 КПП 235801001
л/с 992120050 в УФК по
Краснодарскому краю
(администрация
Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района
р/с 40204810700000000423
Южное ГУ Банка России г.
Краснодар
БИК 040349001

Администрация муниципального
образования Щербиновский район,
353620, Краснодарский край,
Щербиновский район,
ст. Старощербиновская,
ул.Советов,68 тел.факс 8(86151) 78135
Наименование получателя:
УФК по Краснодарскому краю (ФУ
администрации МО Щербиновский
район)
Лицевой счет бюджета (04183И28880)
ИНН 2361004039 КПП 236101001
Расчетный счет
401018103000000010013
Банк получателя:
Южное ГУ Банка России,
г. Краснодар
БИК 040349001 ОКТМО 03659000000

Глава
Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района


А.А. Колосов
«__» __ 201__ г.

Глава
муниципального образования
Щербиновский район


С.Ю. Цирульник
«__» __ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Соглашению
о передаче администрацией
Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района
администрации муниципального
образования Щербиновский район
полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального
финансового контроля на 2018 год
№ 4 от 21.12 2017 года

Расчет объема межбюджетных трансфертов,
передаваемых из бюджета Ейскоукрепленного сельского
поселения Щербиновского района в бюджет муниципального
образования Щербиновский район на исполнение полномочий
по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля на 2018 год

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета
Ейскоукрепленного сельского поселения Щербиновского района в бюджет
муниципального образования Щербиновский район на осуществление
Администрацией муниципального образования Щербиновский район
полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового
контроля на 2018 год составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей и
определяется по формуле:

$$ОМТ = \text{ФО} / \text{ЧП} * \text{КМО} * \text{КОР} * \text{КОД},$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из
бюджета поселения в бюджет района;

ФО - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий,
включающее стандартные годовые расходы на оплату труда (без учета
индексации заработной платы) одного работника субъекта финансового
контроля и начисления в социальные фонды (30,2%):

$$4758 * 76 * 1,302 = 470814 \text{ (рубля);}$$

ЧП - численность поселений, равная 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения
переданных полномочий, составляющий 8% от ФО и равный 1,08.

КОР - коэффициент объема работ в размере 0,30, который определяется
исходя из численности населения поселения на 1 января 2017 года (2071
человек) и устанавливается в следующих значениях:

а) для сельских поселений, численность населения которых не

превышает 5 тысяч человек:

Численность населения, чел.	Значение коэффициента объема работ
менее 500	0,10
500 - 1000	0,15
1001 - 1500	0,20
1501 - 2000	0,25
2001 - 2500	0,30
более 2500	0,35

б) для сельских поселений, численность населения которых превышает 5 тысяч человек:

Численность населения, чел.	Значение коэффициента объема работ
5001 - 6000	1,00
6001 - 7000	1,05
7001 - 8000	1,10
8001 - 9000	1,15
9001 - 10000	1,20
10001 - 11000	1,25
11001 - 12000	1,30
12001 - 13000	1,35
более 13000	1,40

КОД - коэффициент объема доходов в размере 0,80, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения за 2016 год (12,7 млн. рублей) и устанавливается в следующих значениях:

Годовой доход, млн. руб.	Значение коэффициента объема доходов
менее 10	0,75
от 10 - до 20	0,80
от 20 - до 30	0,85
от 30 - до 40	0,90
от 40 - до 50	0,95
более 50	1,00

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов не может быть менее 10000 рублей и при расчете округляется до тысяч рублей:

$$\text{ОМТ} = 470814 / 8 * 1,08 * 0,30 * 0,80 = 15000 \text{ (рублей)}.$$

Администрация
Ейскоукрепенского
сельского поселения
Щербиновского района

Глава
Ейскоукрепенского сельского
поселения Щербиновского района

А.А. Колосов

« ____ » _____ 201__ г.



Администрация муниципального
образования Щербиновский район

Глава
муниципального образования
Щербиновский район

С.Ю. Цирульник

« ____ » _____ 201__ г.

