|  |  |
| --- | --- |
| Ейскоукрепленское СП_гц | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **от 19.07.2019** | **№ 50** |
| село Ейское Укрепление | |

**Об утверждении Порядка определения состава имущества,**

**закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием,**

**а также утверждения устава муниципального**

**унитарного предприятия Ейскоукрепленского сельского**

**поселения Щербиновского района**

В соответствии с частью 4 статьи 51  [Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», частью 5 статьи 8 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 19.07.2019 № 50

**ПОРЯДОК**

**определения состава имущества, закрепляемого**

**за муниципальным унитарным предприятием, а также**

**утверждения устава муниципального унитарного предприятия Ейскоукрепленского сельского поселения**

**Щербиновского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом [от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901876063)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 25 ноября 2015 года № 1 (с изменениями от 19 июля 2018 года № 3) «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

Порядок распространяется на все виды имущества и объекты муниципальной собственности Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – муниципальное имущество), за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которыми определяется иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру определения состава муниципального имущества Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – муниципальное имущество), закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – муниципальное унитарное предприятие), а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия.

**2. Порядок определения состава имущества,**

**закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием**

**на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

2.1. Имущество предприятия формируется за счет:

имущества, закрепляемого собственником за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

доходов предприятия от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

2.2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за предприятием, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этого предприятия, предусмотренным его уставом:

при его учреждении;

в ходе его хозяйственной деятельности.

2.3. Для определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием, в администрацию Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – Администрация) предоставляются следующие документы:

1) финансовым отделом Администрации, при создании муниципального унитарного предприятия:

проект учредительных документов создаваемого муниципального унитарного предприятия;

технико-экономическое обоснование закрепления конкретного вида имущества за муниципальным унитарным предприятием.

2) муниципальным унитарным предприятием – в процессе осуществления хозяйственной деятельности:

заявление муниципального унитарного предприятия о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласованное с финансовым отделом Администрации;

перечень имущества с указанием основных идентификационных признаков;

копии первичных документов на приобретение имущества (счета-фактуры, накладные, договоры купли-продажи, акты ввода в эксплуатацию и т.д.)

2.4. При формировании состава имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, финансовый отдел Администрации:

формирует перечень муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с намечаемой хозяйственной деятельностью предприятия;

готовит проект постановления Администрации о закреплении муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

осуществляет контроль за использованием муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

проводит иные мероприятия, связанные с формированием и передачей муниципального имущества предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.5. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, за исключением недвижимого имущества. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации. Расходы по государственной регистрации прав на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, несет предприятие.

Акт приема-передачи должен содержать сведения, позволяющие определенно идентифицировать имущество.

Движимое имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием самостоятельно по договору или иным основаниям (за исключением транспортных средств и имущества, приобретенного по крупным сделкам), поступает в хозяйственное ведение или оперативное управление соответствующих муниципальных унитарных предприятий без оформления документов о закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.6. Переданное имущество отражается на балансе предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. При передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятию бремя содержания, риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет предприятие.

2.8.Стоимость имущества, закрепляемого а унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

**3. Порядок утверждения устава**

**муниципального унитарного предприятия**

3.1. Утверждение устава муниципального унитарного предприятия (далее – Устав), а также вносимых в него изменений осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Устав предприятия, внесение в него изменений утверждаются постановлением Администрации.

3.3. В постановлении Администрации определяется лицо, ответственное за представление сведений о внесении изменений в Устав в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4. При создании предприятия либо в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством финансовый отдел Администрации, в ведении которого будет находиться предприятие, в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, обеспечивает подготовку Устава.

Финансовым отделом Администрации, в ведении которого будет находиться предприятие, в течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Администрации о создании, реорганизации или об изменении вида предприятия либо в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством разрабатывается проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе проект Устава в новой редакции) предприятия и проект постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, Устава в новой редакции) предприятия.

3.5. Проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия с проектом постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия направляется в отдел по общим и юридическим вопросам Администрации на соответствие Инструкции по делопроизводству в Администрации.

3.6. Согласованный проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе Устав в новой редакции) предприятия и проект постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия направляется на подпись главе Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3.7. Представление сведений для государственной регистрации изменений, вносимых в Устав предприятия, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Представленные сведения для обеспечения государственной регистрации изменений в Устав муниципального унитарного предприятия, Устава в новой редакции муниципального унитарного предприятия, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет предприятие, в Устав которого вносятся изменения.

3.9. Изменения в Устав обязательно вносятся в следующих случаях:

при реорганизации предприятия;

при необходимости приведения Устава в соответствие с законодательством.

3.10. После государственной регистрации в установленном порядке изменений в Устав предприятия муниципальное унитарное предприятие в срок не позднее 5 рабочих дней представляет в финансовый отдел Администрации подтверждающие документы.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов