|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 11(254)**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**село Ейское Укрепление**

**17.06.2019**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 07.06.2019 № 40 «О внесении изменений в постановление администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 15 мая 2013 года № 16 «Об утверждении Положения о Попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» | стр. 4 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 07.06.2019 № 41 «О внесении изменений в постановление администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 1 октября 2015 года № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Выдача порубочного билета» | стр. 6 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 14.06.2019 № 42 «О признании утратившим силу постановления администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 17 июля 2009 года № 69 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» | стр. 9 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 14.06.2019 № 1 «О назначении выборов депутатов Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района четвертого созыва» | стр. 10 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 14.06.2019 № 2 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» | стр. 11 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 14.06.2019 № 3 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» | стр. 18 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 14.06.2019 № 4 «Об установлении порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» | стр. 24 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 14.06.2019 № 5 «О внесении изменений в решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 27 декабря 2018 года № 1 «О бюджете Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год» | стр. 38 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 14.06.2019 № 6 «О внесении изменений в решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 20 ноября 2018 года № 4 «Об утверждении объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год»  | стр. 67 |

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от 07.06.2019** | **№ 40** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**О внесении изменений в постановление администрации Ейскоукрепленского сельского поселения**

**Щербиновского района от 15 мая 2013 года № 16 «Об**

**утверждении Положения о Попечительском (наблюдательном)**

**совете по вопросам похоронного дела на территории**

**Ейскоукрепленского сельского поселения**

**Щербиновского района»**

Во исполнение статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьи 14 Закона Краснодарского края от 4 февраля 2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 декабря 2010 года № 1171 «О создании Попечительского совета по вопросам похоронного дела при администрации Краснодарского края» и в связи с кадровыми изменениями в администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 15 мая 2013 года № 16 «Об утверждении Положения о Попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» изменение, изложив приложение № 2 в новой редакции, согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Ейскоукрепленского сельского

поселения Щербиновского района

от 07.06.2019 № 40

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ейскоукрепленского сельского

поселения Щербиновского района

от 15.05.2013 № 16

СОСТАВ

Попечительского (наблюдательного) совета

по вопросам похоронного дела на территории

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Колосов Андрей Анатольевич | - | глава Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, председатель совета; |
| АнченкоЕлена Владимировна | - | начальник отдела по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, заместитель председателя совета; |
| Александрова Татьяна Николаевна | - | эксперт отдела по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, секретарь совета. |
| Члены комиссии: |
| Сухоиваненко Наталья Николаевна | - | руководитель территориального общественного самоуправления № 2 Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района; |
| Шевченко Зоя Сергеевна | - | руководитель территориального общественного самоуправления № 1 Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.». |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от 07.06.2019** | **№ 41** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района**

**от 1 октября 2015 года № 88 «Об утверждении административного**

**регламента предоставления администрацией Ейскоукрепленского**

**сельского поселения Щербиновского района муниципальной**

**услуги «Выдача порубочного билета»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в приложение к постановлению администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 1 октября 2015 года № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Выдача порубочного билета» (в редакции от 28 декабря 2018 года № 117), согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Ейскоукрепленского сельского

поселения Щербиновского района

от 07.06.2019 № 41

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приложение к постановлению администрации**

**Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского**

**района от 1 октября 2015 года № 88 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления администрацией**

**Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского**

**района муниципальной услуги «Выдача порубочного билета»**

 **(в редакции от 28 декабря 2018 года № 117)**

1. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 Раздел 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель - физическое лицо (его представитель) представляет лично в Отдел или МФЦ, по почте (электронной почте) следующие документы:

- [заявление](file:///F%3A%5C%D0%A0%D0%9D%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%20.doc#Par543) о выдаче порубочного билета по форме, установленной в приложении № 2 к Административному регламенту;

- информация о сроке выполнения работ;

- банковские реквизиты заявителя;

- документы, подтверждающие необходимость производства работ, требующих вырубки (уничтожения) зеленых насаждений на определенном земельном участке.

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.».

2. Подраздел 2.12 Раздела 2 Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания

государственной пошлины или иной платы, взимаемой за

предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Перед вырубкой (уничтожением) зеленых насаждений и получением порубочного билета субъект хозяйственной и иной деятельности должен внести плату за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений на территории поселений, городских округов Краснодарского края, которая исчисляется в порядке, определенном  Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 года № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае».

Для устранения аварийных и других чрезвычайных ситуаций обрезка, вырубка (уничтожение) зеленых насаждений может производиться без оформления порубочного билета, который должен быть оформлен в течение пяти дней со дня окончания произведенных работ.

Если уничтожение зеленых насаждений связано с вырубкой аварийно-опасных деревьев, сухостойных деревьев и кустарников, с осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных и других чрезвычайных ситуаций, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы.

Если вырубка (уничтожение) или повреждение зеленых насаждений связанны с санитарной рубкой, санитарной, омолаживающей или формовочной обрезкой, субъект хозяйственной и иной деятельности освобождается от обязанности платы.

Если вырубка (уничтожение) зеленых насаждений производится на земельном участке, отнесенном к территориальной зоне сельскохозяйственного использования и предоставленном в пользование гражданину или юридическому лицу для сельскохозяйственного производства, субъект хозяйственной деятельности освобождается от обязанности платы.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата компенсационной стоимости зеленых насаждений с заявителя не взимается.».

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от 14.06.2019** |  **№ 42** |
| село Ейское Укрепление |

О признании утратившим силу постановления администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 17 июля 2009 года № 69 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими

администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и оценки их знаний, навыков и умений

(профессионального уровня)»

В соответствии с Законом Краснодарского края от 5 апреля 2019 года № 4007-КЗ «О внесении изменения в статью 16 (1) Закона Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае», решением Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 14 июня 2019 года № 2 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 17 июля 2009 года № 69 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
| Ейскоукрепленское СП_гц  |
| **СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА****ПЯТЬДЕСЯТ ШЕСТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 14.06.2019** |  **№ 1** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**О назначении выборов депутатов**

**Совета Ейскоукрепленского сельского поселения**

**Щербиновского района четвертого созыва**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае», Уставом Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Назначить выборы депутатов Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района четвертого созыва на 8 сентября 2019 года.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» и в районной газете «Щербиновский курьер».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А. Колосова.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
| Ейскоукрепленское СП_гц  |
| **СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА****ПЯТЬДЕСЯТ ШЕСТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 14.06.2019** |  **№ 2** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**Об утверждении Положения о порядке сдачи**

**квалификационного экзамена муниципальными служащими**

**администрации Ейскоукрепленского сельского поселения**

**Щербиновского района и оценки их знаний, навыков и умений**

**(профессионального уровня)**

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А Колосова.

5. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНОрешением СоветаЕйскоукрепленского сельского поселения Щербиновского районаот 14.06.2019 г. № 2 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сдачи квалификационного экзамена**

**муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского**

**сельского поселения Щербиновского района и оценки знаний,**

**навыков и умений (профессионального уровня)**

1. Настоящим Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - Положение) в соответствии со статьей 16(1) Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» утверждается порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - муниципальные служащие), замещающими должности муниципальной службы в администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - должности муниципальной службы) и оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы.

3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы (далее - классный чин), первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

г) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

4. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится по решению главы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

6. Квалификационный экзамен проводится по решению главы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

7. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - аттестационная комиссия).

8. В решении главы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

9. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

10. Не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена начальник отдела администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в подчинении которого находится муниципальный служащий направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

11. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 10 настоящего Положения, не менее чем за неделю до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

13. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного начальника отдела открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

14. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

15. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

16. Результаты квалификационного экзамена направляются главе Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района не позднее чем через 7 рабочих дней после его проведения.

17. На основании результатов квалификационного экзамена глава Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

18. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

19. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку, личную карточку государственного (муниципального) служащего и личное дело муниципального служащего.

20. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

21. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с действующим законодательством.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕк Положению о порядке сдачиквалификационного экзамена муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и оценки их знаний, навыков, и умений (профессионального уровня) |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

муниципального служащего администрации Ейскоукрепленского

сельского поселения Щербиновского района

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы о профессиональной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование классного чина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_, против \_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной

комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**ПЯТЬДЕСЯТ ШЕСТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 14.06.2019** |  **№ 3** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**Об утверждении Порядка формирования,**

**ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, предназначенного для передачи во владение и (или)**

**в пользование субъектам малого и среднего**

**предпринимательства и организациям, образующим**

**инфраструктуру поддержки субъектов малого и**

**среднего предпринимательства**

В соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12054854&sub=0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12061610&sub=0) от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Утвердить [Порядок](#sub_100)формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 30 апреля 2010 года № 2 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения перечня муниципального имущества Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства, а также порядке и условиях предоставления в аренду включенного в перечень муниципального имущества».

3. Официально опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А. Колосова.

6. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНрешением СоветаЕйскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 14.06.2019 № 3 |

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и обязательного опубликования**

**перечня муниципального имущества**

**Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района,**

**предназначенного для передачи во владение и (или)**

**в пользование субъектам малого и среднего**

**предпринимательства и организациям, образующим**

**инфраструктуру поддержки субъектов малого и**

**среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень, муниципальное имущество).

2. Формирование, ведение и обеспечение обязательного опубликования Перечня осуществляется финансовым отделом администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – финансовый отдел) на основании сведений реестра муниципального имущества Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - Реестр) в соответствии с настоящим Порядком.

3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе (в том числе земельных участках (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданиях, строениях, сооружениях, нежилых помещениях, оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах), которое соответствует следующим критериям:

муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

муниципальное имущество не ограничено в обороте;

муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

муниципальное имущество не включено в программу приватизации муниципального имущества Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;

муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

муниципальное имущество не относится к жилищному фонду.

В Перечень не вносятся сведения о земельных участках, предусмотренных [подпунктами 1 - 10](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=391181), [13 - 15](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=3911813), [18](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=3911818) и [19 пункта 8 статьи 39.11](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=3911819) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Муниципальное имущество, сведения о котором внесены в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12061610&sub=0) от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в [подпунктах 6](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=39326), [8](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=39328) и [9 пункта 2 статьи 39.3](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12024624&sub=39329) Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение) или исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляется на основании постановления администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района об утверждении перечня или о внесении в него изменений (далее – Постановление), подготовленного финансовым отделом.

Решение о подготовке Постановления принимается главой Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, на основании предложений органов местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, муниципальных учреждений Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, членов Совета по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, поступивших в финансовый отдел, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 9](#sub_1009) настоящего Порядка.

Предложения органов местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, по внесению сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключению сведений о муниципальном имуществе из Перечня формируются и направляются в финансовый отдел, в том числе по результатам проведения контрольных мероприятий за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за подведомственными им муниципальными учреждениями Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, находящегося в муниципальной собственности Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, в составе и по форме, которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12054854&sub=18044) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Внесение в Перечень сведений о муниципальном имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, по предложению указанных учреждений осуществляется с согласия органов местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, уполномоченных на согласование сделки с соответствующим муниципальным имуществом.

6. Рассмотрение предложений, указанных в [пункте 5](#sub_1005) настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

о подготовке Постановления о внесении сведений о муниципальном имуществе в Перечень;

о подготовке Постановления об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня с учетом положений [пункта](#sub_1010) 10 настоящего Порядка;

об отказе в учете предложений (далее - решение об отказе) с учетом положений пункта 11 настоящего Порядка.

7. Подготовка Постановления о внесении сведений о муниципальном имуществе в Перечень или об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня, в отношении которого поступили предложения, указанные в [пункте 5](#sub_1005) настоящего Порядка, осуществляется финансовым отделом в течение 30 календарных дней со дня принятия такого решения.

8. Исключению из Перечня подлежат сведения о муниципальном имуществе:

право муниципальной собственности Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, на которое прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей.

9. Исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня возможно по инициативе лиц, указанных в [абзаце втором пункта 5](#sub_152) настоящего Порядка, в случаях:

когда в течение 2 лет со дня включения сведений о нем в Перечень от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

когда в течение 2 лет со дня включения сведений о нем в Перечень от субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12048517&sub=0) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

когда муниципальное имущество, сведения о котором внесены в Перечень, перестало соответствовать критериям, установленным [пунктом 3](#sub_1003) настоящего Порядка.

10. Решение об отказе:

1) во внесении сведений о муниципальном имуществе в Перечень принимается в следующих случаях:

муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным [пунктом 3](#sub_1003) настоящего Порядка;

в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, отсутствует согласие органа местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим муниципальным имуществом;

индивидуально-определенные признаки движимого муниципального имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор;

отсутствуют основания в связи с наступлением случаев, определенных [пунктом 8](#sub_1008) настоящего Порядка;

2) в исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня принимается в случае отсутствия оснований, определенных [пунктом 8](#sub_1008) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе, финансовый отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия главой поселения решения об отказе, направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

11. Ведение Перечня осуществляется финансовым отделом в электронной форме в составе и по форме, которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12054854&sub=18044) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих включение муниципального имущества в Перечень или его исключение из Перечня, осуществляется финансовым отделом в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений от лиц, указанных в [абзаце втором пункта 5](#sub_152) настоящего Порядка, по предложению которых сведения о муниципальном имуществе были внесены в Перечень.

12. Постановление, которым вносятся сведения о муниципальном имуществе в Перечень или исключаются сведения о муниципальном имуществе из Перечня, подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации - размещению на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document?id=23800500&sub=883) администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения и размещению на Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края ([www.mbkuban.ru](http://mobileonline.garant.ru/document?id=23800500&sub=1121)) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

13. Перечень подлежит ежегодному дополнению муниципальным имуществом до 1 ноября текущего года.

15. Сведения об утверждении Перечня, об утверждении изменений, внесенных в Перечень, в том числе о ежегодном его дополнении муниципальным имуществом, представляются финансовым отделом в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**ПЯТЬДЕСЯТ ШЕСТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 14.06.2019** |  **№ 4** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

Об установлении порядка проведения внешней проверки

годового отчета об исполнении бюджета

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района

В соответствии с частью 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 6 Положения о бюджетном процессе в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района, утвержденного решением Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 21 августа 2019 года № 1 Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Установить порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (приложение).

2. Официально опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А. Колосова.

5. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУСТАНОВЛЕНрешением СоветаЕйскоукрепленского сельского поселения Щербиновского районаот 14.06.2019 № 4 |

**ПОРЯДОК**

**проведения внешней проверки годового отчета об исполнении**

**бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения**

**Щербиновского района**

1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 6 Положения о бюджетном процессе в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района, утвержденного решением Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 2 ноября 2012 года № 2.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - внешняя проверка) осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Щербиновский район (далее - Контрольно-счетная палата) и является составной частью единой системы контроля за бюджетным процессом в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района (далее – поселение).
3. Внешняя проверка включает:

 внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – бюджет поселения), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы бюджетных средств);

 подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения (далее - заключение на годовой отчет).

1. Источниками информации, используемыми при проведении внешней проверки являются:

отчетность главных администраторов бюджетных средств;

отчет об исполнении бюджета поселения, поступивший в Контрольно-счетную палату в комплекте с требуемыми материалами и документами;

 бухгалтерская и финансовая документация главных администраторов бюджетных средств;

 решения Совета поселения;

 постановления и распоряжения администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – Администрация).

 1.5. Общее руководство внешней проверкой осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

2. Цель внешней проверки

2.1. Целью внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения является контроль за достоверностью, полнотой и установлением соответствия исполнения бюджета поселения:

утвержденным показателям на отчетный финансовый год;

 положениям бюджетного законодательства, в том числе Бюджетному кодексу Российской Федерации, положению о бюджетном процессе в поселении и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, касающимся бюджета поселения и бюджетного процесса в поселении;

 соответствиям нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, годового отчета об исполнении бюджета поселения.

 2.2. Подготовка на основании внешней проверки главных администраторов бюджетных средств заключения на годовой отчет.

3. Предмет, объекты и задачи внешней проверки

1. Предметом внешней проверки является:

годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год.

3.2. Объекты внешней проверки:

Администрация;

финансовый орган Администрации (далее – финансовый орган);

главные администраторы бюджетных средств.

1. Задачи внешней проверки:

проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в том числе своевременность представления подведомственными учреждениями годовой отчетности;

проверить полноту и соответствие представленной годовой бюджетной отчетности годовой бухгалтерской отчетности, в том числе подведомственными учреждениями;

провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, главных администраторов доходов поселения с показателями, утвержденными решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи бюджета поселения и показателями, содержащимися в отчете об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

установить соответствие исполнения бюджета поселения Бюджетному кодексу Российской Федерации, положению о бюджетном процессе в поселении и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, касающиеся бюджета поселения и бюджетного процесса в поселении.

4. Метод проведения внешней проверки

4.1. Внешняя проверка представленной на проверку бюджетной отчетности проводится выборочным или сплошным методом. Метод проведения проверки определяется председателем Контрольно-счетной палаты и отражается в Заключении.

4.2. В ходе внешней проверки применяются аналитические процедуры: анализ, сопоставление, группировка с соответствующим определением результатов.

5. Порядок представления и состав представляемой отчетности

5.1. Администрация не позднее 1 апреля текущего года направляет в Контрольно-счетную палату для подготовки Заключения:

годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

иные документы, подлежащие представлению в Совет поселения, одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета.

Подготовка Заключения проводится в срок, не превышающий один месяц.

5.2. Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату для внешней проверки не позднее трех рабочих дней со дня представления этой отчетности в финансовое управление администрации муниципального образования Щербиновский район. Бюджетная отчетность представляется в Контрольно-счетную палату на бумажных носителях и в электронном виде.

5.3. Источниками информации, используемыми в ходе внешней проверки, также являются материалы контрольных органов всех уровней, осуществлявших финансовый контроль за использованием бюджетных средств и муниципального имущества поселения в отчетном периоде.

5.4. В целях осуществления внешней проверки, по запросу Контрольно-счетной палаты, финансовый орган Администрации и главные администраторы бюджетных средств обязаны представить документы и информацию по вопросам исполнения бюджета поселения, относящимся к их компетенции в установленный в запросе срок, а также обеспечить по требованию Контрольно-счетной палаты доступ к первичной учетной документации.

6. Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности

главных администраторов бюджетных средств

6.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов, проводимой в рамках внешней проверки годового отчёта об исполнении бюджета.

Информационной основой внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов являются:

1) документы, устанавливающие организационно-правовую форму главных администраторов бюджетных средств;

2) Главная книга;

3) материалы инвентаризации активов и обязательств;

4) информация об устранении недостатков, выявленных по результатам проверок главных администраторов бюджетных средств органами, осуществлявшими муниципальный финансовый контроль в поселении в отчётном периоде.

 6.2. Основой для оценки исполнения главным администратором бюджетных средств процедур закрытия финансового года являются:

 1) правильность формирования и полнота включения в баланс главного администратора бюджетных средств суммы финансового результата его деятельности в проверяемом периоде;

 2) соответствие результатов инвентаризаций (актов сверок) главного администратора бюджетных средств балансовым показателям.

 6.3. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств необходимо:

 1) оценить исполнение главным администратором бюджетных средств установленных нормативными правовыми актами процедур закрытия финансового года;

 2) оценить достоверность, прозрачность и информативность показателей годовой бюджетной отчётности главного администратора бюджетных средств;

 3) провести анализ качества исполнения главным администратором бюджетных средств требований бюджетного процесса.

 6.4. Основой для оценки достоверности показателей годовой бюджетной отчётности главного администратора бюджетных средств являются:

 1) соответствие отражённых в отчётности главного администратора бюджетных средств плановых бюджетных показателей утвержденным для них показателям доходов бюджета поселения, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

 2) соответствие отражённых в отчётности главного администратора бюджетных средств показателей исполнения бюджета поселения показателям Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю;

 3) внутренняя согласованность одноимённых показателей в различных отчётных документах главного администратора бюджетных средств.

 6.5. Основой для оценки прозрачности и информативности показателей годовой бюджетной отчётности главного администратора бюджетных средств является сверка объёма и структуры отражённой в ней информации требованиям нормативных правовых актов.

 6.6. Основой для анализа качества исполнения главным администратором бюджетных средств требований бюджетного процесса являются установленные по отчётным документам:

 1) объёмы неуточнённых главным администратором бюджетных средств поступлений в бюджет поселения;

 2) факты нецелевых расходов главным администратором бюджетных средств выделенных ему финансовых ресурсов;

 3) факты неэффективных расходов главным администратором бюджетных средств финансовых ресурсов;

 4) факты превышения главным администратором бюджетных средств своих бюджетных полномочий;

 5) факты ненадлежащего управления главным администратором бюджетных средств муниципальными финансами;

 6) факты ненадлежащего взаимодействия главного администратора бюджетных средств с органами местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района по использованию средств межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

 7) факты нарушений главным администратором бюджетных средств принципов и требований к участникам бюджетного процесса.

7. Оформление результатов внешней проверки годовой

бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств

 7.1. По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора бюджетных средств составляется соответствующий акт проверки, который доводится до сведения главного администратора бюджетных средств.

 7.2. В акте по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главного администратора бюджетных средств отражаются:

 1) исходные данные о мероприятии: основание, цели, объект и предмет проверки, исследуемый период;

 2) информация о фактах неправомерного отсутствия некоторых форм годовой бюджетной отчётности главного администратора бюджетных средств;

 3) информация об исполнении в проверяемом периоде главным администратором бюджетных средств плановых показателей по доходам бюджета поселения, доведённых ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

 4) нарушения, установленные при проверке отчёта главного администратора бюджетных средств об исполнении им бюджета поселения;

 5) нарушения, установленные при проверке баланса главного администратора бюджета поселения;

 6) нарушения, установленные при проверке отчёта о финансовых результатах деятельности главного администратора бюджетных средств;

 7) нарушения, установленные при проверке пояснительной записки к годовой бюджетной отчётности главного администратора бюджетных средств;

 8) нарушения, установленные при проверке документов главного администратора бюджетных средств, представленных в Контрольно-счетную палату;

 9) нарушения, установленные при проверке исполнения главным администратором бюджетных средств принципов и требований бюджетного процесса;

 10) выводы, в которых в обобщённой форме отражаются итоговые оценки установленных нарушений, их причины и последствия.

 7.3. По окончанию внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств инспектор Контрольно-счетной палаты на основании соответствующих актов проверок, обобщает результаты и в течение семи рабочих дней подготавливает отчёт о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, представляет его на утверждение председателю Контрольно-счетной палаты.

 7.4. При подготовке отчёта о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств необходимо руководствоваться следующими требованиями:

 1) содержание отчёта о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств должно соответствовать целям и задачам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

 2) отчёт о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств должен содержать только ту информацию, заключения и выводы, которые подтверждаются соответствующими актами внешней проверки и рабочей документацией;

 3) обобщённая информация о результатах внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств должна излагаться последовательно, в соответствии с тяжестью негативных последствий установленных нарушений;

 4) текст отчёта о внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным;

 5) использование в отчёте о внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах Российской Федерации и Краснодарского края;

 6) в отчёте о внешней проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных положений отчёта;

 7) обобщенные выводы по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, отражённые в отчёте о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в отчёте о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств нарушений, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

 7.5. После утверждения отчёта о проверке годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств председателем Контрольно-счетной палаты, инспектор Контрольно-счетной палаты подготавливает проекты представлений Контрольно-счетной палаты главе Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – глава поселения) по итогам внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств и проекты информационных писем о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств в адрес Совета поселения и главы поселения.

 7.6. Обобщённые результаты внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, отражённые в отчёте о проверке годовой бюджетной отчётности, используются при подготовке Заключения.

8. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении

бюджета поселения

8.1. Информационной основой внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения являются:

1) годовой отчёт и годовая бюджетная отчётность поселения (далее - годовая бюджетная отчётность);

2) документы и материалы, определённые в соответствии с положением о бюджетном процессе в поселении, подлежащие представлению на внешнюю проверку одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета поселения, а именно:

проект решения Совета поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

пояснительная записка;

отчет об использовании средств резервного фонда Администрации по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

информация об исполнении бюджета поселения в части межбюджетных трансфертов;

отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

 3) сведения о долговых обязательствах по данным долговой книги поселения;

 4) ведомость по движению свободного остатка средств бюджета поселения;

 5) данные, касающиеся предмета и цели внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

 8.2. Целью внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения является оценка соблюдения участниками бюджетного процесса требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района», решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «О бюджете Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на отчётный период», установление степени достоверности финансовой отчётности, предоставленной Администрацией в Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и в Контрольно-счётную палату в форме проекта решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района за отчётный год».

 8.3. Задачами внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения являются:

 оценка соответствия исполнения бюджета поселения за отчётный период положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»;

 оценка реализации текстовых статей, содержащихся в решении Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «О бюджете Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на отчётный год»;

 установление (на документальной основе) кассового исполнения бюджета поселения в части:

а) объема и структуры поступивших доходов бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации;

б) осуществленных расходов бюджета поселения в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации;

в) реализации муниципальных программ поселения;

г) объема и структуры источников финансирования дефицита бюджета поселения;

д) объёма и структуры муниципального долга поселения;

 установление эффективности администрирования доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

 оценка качества управления главными администраторами выделенными им муниципальными финансами;

 установление достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

 установление достоверности показателей годового отчёта об исполнении бюджета поселения, документов и материалов, представленных одновременно с ним;

 оценка соответствия оформления проекта решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района за отчётный год» положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»;

 подготовка выводов и рекомендаций по годовому отчёту об исполнении бюджета поселения;

 направление в Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и Администрацию Заключения.

 8.4. Организация работы по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения Контрольно-счётной палатой включает несколько этапов:

 1) изучение годового отчёта об исполнении бюджета поселения и документов, необходимых для подготовки Заключения;

 2) проведение анализа (экспертизы) цифровых показателей годового отчета об исполнении бюджета поселения и показателей, отражённых в документах, прилагаемых к годовому отчёту об исполнении бюджета поселения;

 3) правовая экспертиза статей и положений проекта решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района за год»;

 4) оформление результатов аналитических и правовых исследований годового отчёта об исполнении бюджета поселения.

 8.5. При внешней проверке годового отчёта об исполнении бюджета поселения используются:

 формальная и арифметическая проверка отчётных бюджетных показателей;

 встречная проверка документов и (или) записей;

 юридическая, экономическая и финансовая экспертиза совершённых операций со средствами бюджета поселения;

 приемы экономического анализа показателей годового отчёта об исполнении бюджета поселения;

 технико-экономические расчёты.

 8.6. В ходе подготовки Заключения проводится:

 1) анализ социально-экономического развития Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района за отчётный год;

 2) анализ соответствия исполнения бюджета поселения за отчётный период положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, решению Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»;

 3) анализ реализации текстовых статей, содержащихся в решении Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «О бюджете Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на отчётный год»;

 4) анализ объема и структуры поступивших доходов бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации;

 5) анализ осуществленных расходов бюджета поселения в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации;

 6) анализ реализации муниципальных программ поселения;

 7) анализ объема и структуры источников финансирования дефицита бюджета поселения;

 8) анализ объёма и структуры муниципального долга поселения;

 9) анализ эффективности администрирования доходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

 10) анализ качества управления главными администраторами бюджетных средств, выделенными им муниципальными финансами;

 11) оценка достоверности бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

 12) оценка достоверности показателей годового отчёта об исполнении бюджета поселения, документов и материалов, представляемых одновременно с ним;

 13) оценка соответствия формы, содержания и процедуры предоставления в Контрольно-счётную палату годового отчёта об исполнении бюджета поселения требованиям нормативных правовых актов;

 14) оценка соответствия оформления проекта решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района за отчётный год» положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, решению Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 2 ноября 2012 года № 2 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района».

9. Оформление результатов внешней проверки годового

отчета об исполнении бюджета поселения

 9.1. При подготовке Заключения работники Контрольно-счётной палаты руководствуются принципами законности, объективности и независимости.

 9.2. Для подготовки обоснованных выводов, излагаемых в экспертном заключении, сотрудник Контрольно-счётной палаты обязан внимательно изучить предоставленные ему отчётные документы, а также итоги социально-экономического развития Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

 9.3. Выявленные в годовом отчёте об исполнении бюджета поселения ошибки, неточности, несоответствия, нарушения должны быть подвергнуты критической оценке на предмет обоснованности, весомости и возможного нанесения ущерба для поселения.

 9.4. Ответственность за подготовку и предоставление в Контрольно-счётную палату необходимых для подготовки Заключения документов несут объекты экспертно-аналитического мероприятия.

 9.5. Работники Контрольно-счётной палаты, участвующие в подготовке Заключения несут персональную ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе экспертно-аналитического мероприятия информации.

 9.6. При подготовке Заключения необходимо исходить из действующих правовых основ формирования, оформления и предоставления годового отчёта об исполнении бюджета поселения и прилагаемых к нему документов.

 9.7. В Заключении соответствующие выводы и предложения (рекомендации) Контрольно-счётной палаты по сути рассматриваемого отчёта.

 9.8. Перед подписанием председателем Контрольно-счётной палаты Заключения, подготовленное Заключение в обязательном порядке рассматривается на рабочем совещании Контрольно-счётной палаты.

Подписание Заключения производится с учётом предложений и замечаний, высказанных членами рабочего совещания Контрольно-счётной палаты при обсуждении проекта Заключения.

 9.9. Заключение Контрольно-счётной палаты, должно включать следующие разделы:

1) Общие положения;

2.) Общие итоги социально-экономического развития Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;

3) Общая характеристика проекта решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района за отчётный год»;

4) Общая характеристика исполнения бюджета поселения за отчётный год;

5) Общая характеристика исполнения бюджета поселения по доходам за отчётный год:

общая информация об администрировании доходов бюджета поселения за отчётный год;

общая характеристика финансово–бюджетной дисциплины плательщиков налогов и сборов в бюджет поселения за отчётный год;

исполнение бюджета поселения по налоговым доходам за отчетный год;

исполнение бюджета поселения по неналоговым доходам за отчетный год;

исполнение бюджета поселения по безвозмездным поступлениям за отчетный год;

6) Общая характеристика исполнения бюджета поселения по расходам за отчётный год:

расходы бюджета поселения на социально–культурную сферу за отчётный год (в том числе в разрезе разделов, подразделов);

расходы бюджета поселения на развитие экономического потенциала и жилищно–коммунального хозяйства за отчётный год (в том числе в разрезе разделов, подразделов);

расходы бюджета поселения на муниципальное управление, обслуживание муниципального долга, общественную и национальную безопасность за отчётный год (в том числе в разрезе разделов, подразделов);

расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов общего характера за отчётный год.

расходы бюджета поселения на реализацию муниципальных программ за отчётный год;

расходы бюджета поселения на реализацию адресной инвестиционной программы за отчётный год;

анализ расходования средств дорожного фонда;

7) Источники финансирования дефицита бюджета поселения за отчётный год;

8) Муниципальный долг поселения за отчётный год;

9) Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета поселения;

10) Выводы и предложения.

 9.10. Раздел «Общие положения» Заключения содержит исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии: основание, цели, исследуемый период; оценку соответствия формы, содержания и процедуры предоставления в Контрольно-счётную палату годового отчёта об исполнении бюджета, требования нормативно-правовых актов.

 9.11. Раздел «Общие итоги социально-экономического развития Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района за отчётный год» Заключения содержит анализ макроэкономических условий исполнения бюджета поселения в отчётном периоде.

 9.12. Раздел «Общая характеристика проекта решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района за отчётный год» Заключения содержит оценку соответствия оформления проекта решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об исполнении бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района за отчётный год» положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района».

 9.13. Раздел «Общая характеристика исполнения бюджета поселения по доходам за отчётный год» Заключения содержит анализ исполнения бюджета поселения по объемам и структуре поступивших доходов в разрезе кодов бюджетной классификации.

В этот раздел Заключения отдельными подразделами включается анализ налоговых, неналоговых (или налоговых и неналоговых вместе) доходов бюджета поселения и безвозмездных поступлений в бюджет поселения.

 9.14. Раздел «Общая характеристика исполнения бюджета поселения по расходам за отчётный год» Заключения содержит анализ исполнения бюджета поселения по объемам и структуре произведённых расходов в разрезе кодов разделов, подразделов (целевых статей и видов расходов) бюджетной классификации.

В этот раздел Заключения отдельными подразделами включается анализ расходов на социально-культурную сферу, развитие экономического потенциала и жилищно-коммунальное хозяйство, на муниципальное управление, обслуживание муниципального долга, общественную и национальную безопасность, предоставление межбюджетных трансфертов, реализацию муниципальных программ поселения.

 9.15. Раздел «Источники финансирования дефицита бюджета поселения за отчётный год» Заключения содержит анализ исполнения бюджета поселения по объемам и структуре источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов бюджетной классификации.

 9.16. Раздел «Муниципальный долг поселения за отчётный год» Заключения содержит анализ структуры и динамики долговых обязательств бюджета поселения.

 9.17. Раздел «Внешняя проверка годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета поселения» Заключения содержит обобщенные результаты проведенного контрольного мероприятия.

 9.18. Раздел «Выводы и предложения» Заключения содержит вытекающие из указанных в Заключение нарушений, выводы и предложения по проведенной проверке.

 9.19. При написании Заключения необходимо руководствоваться следующими требованиями:

 1) содержание Заключения должно соответствовать целям и задачам экспертно-аналитического мероприятия;

 2) Заключение должно содержать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются соответствующей рабочей документацией;

 3) информация в Заключении должна излагаться последовательно, в соответствии с тяжестью негативных последствий установленных нарушений;

 4) текст Заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и быть понятным;

 5) использование в Заключении специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах;

 6) в Заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание читателя от наиболее важных положений заключения;

 7) обобщенные выводы и предложения, отражённые в Заключении, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в Заключении нарушений, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и содержанию.

 9.20. Подписанное председателем Контрольно-счётной палаты, Заключение, направляется в Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и Администрацию.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
| Ейскоукрепленское СП_гц  |
| **СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА****ПЯТЬДЕСЯТ ШЕСТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 14.06.2019** |  **№ 5** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

О внесении изменений в решение Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского

района от 27 декабря 2018 года № 1 «О бюджете Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района на 2019 год»

В соответствии с решением Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 2 ноября 2012 года № 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района» Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 27 декабря 2018 года № 1 «О бюджете Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в новой редакции:

«1) общий объем доходов в сумме 13172100,00 рублей;

2) общий объем расходов в сумме 18921888,78 рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в сумме 0,00 рублей;

4) дефицит бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в сумме 5749788,78 рублей.»;

2) в статье 9 слова «в сумме 5677122,58 рублей» заменить словами «в сумме 4576468,86 рублей»;

3) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 1);

4) приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 2);

5) приложение № 7 изложить в новой редакции (приложение № 3);

6) приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение № 4);

7) приложение № 9 изложить в новой редакции (приложение № 5).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А. Колосова.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 14.06.2019 г. № 5

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 27.12.2018 г. № 1

**Объем поступлений доходов в бюджет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района по кодам видов (подвидов) доходов на 2019 год**

| Код доходов | Наименование кодов доходов | Сумма, рублей |
| --- | --- | --- |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Налоговые и неналоговые доходы** | **8109300,00** |
|  |  |  |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц\* | 2850000,00 |
| 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации\* | 364500,00 |
| 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации\* | 3200,00 |
| 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации\* | 560000,00 |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог\* | 216000,00 |
| 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 400000,00 |
| 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 3700000,00 |
|  |  |  |
| 1 11 105025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 3184,00 |
|  |  |  |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 12416,00 |
|  |  |  |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления** | **5062800,00** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации\* |  |
| 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации\* | 4257900,00 |
|  |  |  |
| 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 579400,00 |
|  |  |  |
| 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации \* | 225500,00 |
|  |  |  |
|  | **Всего доходов** | **13172100,00** |

\*По видам и подвидам доходов, входящим в соответствующий группировочный код бюджетной классификации, зачисляемым в бюджет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 14.06.2019 г. № 5

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 27.12.2018 г. № 1

 Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год

| **№ п/п** | **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма, рублей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего расходов** |  |  | **18921888,78** |
|  | в том числе  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **4318110,00** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 753300,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2954700,00 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 37000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 127510,00 |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 | 10000,00 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 435600,00 |
| **2.** | **Национальная оборона** | **02** | **00** | **221700,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03**  | **00** | **115000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 3000,00 |
|  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 112000,00 |
| **4.** | **Национальная экономика** | **04** | **00** | **4576468,86** |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 4576468,86 |
| **5.** | **Жилищно-коммунальное хозяйство**  | **05** | **00** | **3473617,24** |
|  |  |  |  |  |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1900653,72 |
|  | Благоустройство | 05 | 03 | 1572963,52 |
| **6.** | **Образование** | **07** | **00** | **30000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Молодежная политика | 07 | 07 | 30000,00 |
| **7.** | **Культура, кинематография**  | **08** | **00** | **6064005,00** |
|  | Культура | 08 | 01 | 6064005,00 |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Социальная политика** | **10** | **00** | **112987,68** |
|  |  |  |  |  |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 112987,68 |
| **9.** | **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **10000,00** |
|  | Физическая культура  | 11 | 01 | 10000,00». |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 14.06.2019 г. № 5

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 27.12.2018 г. № 1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям

(муниципальным программам Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов

на 2019 год

| **№ п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, рублей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВСЕГО:** |  |  | **18921888,79** |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»**  | **01 0 00 00000** |  | **3232500,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) | 01 0 01 00000 |  | 201600,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 01 0 01 10010 |  | 200000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 10010 | 200 | 200000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования (кредиторская задолженность) | 01 0 01 10019 |  | 1600,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 10019 | 200 | 1600,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) | 01 0 02 00000 |  | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 01 0 02 10020 |  | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 10020 | 200 | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Повышение профессионального уровня сотрудников  | 01 0 03 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Повышение профессионального уровня сотрудников органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 01 0 03 10030 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 03 10030 | 200 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы | 01 0 07 00000 |  | 2934900,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 0 07 00190 |  | 2934900,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 0 07 00190 | 100 | 2567760,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 07 00190 | 200 | 349140,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 0 07 00190 | 800 | 18000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением | 01 0 09 00000 |  | 12000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением  | 01 0 09 10480 |  | 12000,00 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 0 09 10480 | 300 | 12000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»**  | **03 0 00 00000** |  | **138000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Содержание и обслуживание казны | 03 0 02 00000 |  | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 03 0 02 10080 |  | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 10080 | 200 | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»**  | **12 0 00 00000** |  | **6064005,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» и кинематографии | 12 0 01 00000 |  | 60640050,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  | 12 0 01 00590 |  | 6063670,09 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 12 0 01 00590 | 100 | 4165057,41 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 00590 | 200 | 1889783,68 |
|  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 12 0 01 00590 | 800 | 8829,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (кредиторская задолженность) | 12 0 01 00599 |  | 334,91 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 00599 | 200 | 334,91 |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»**  | **13 0 00 00000** |  | **10000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район | 13 0 03 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | 13 0 03 10320 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 13 0 03 10320 | 200 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»**  | **14 0 00 00000** |  | **30000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики | 14 0 03 00000 |  | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий в области мо­лодежной политики | 14 0 03 10330 |  | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 14 0 03 10330 | 200 | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»**  | **19 0 00 00000** |  | **115000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 19 0 01 00000 |  | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 19 0 01 10430 |  | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 19 0 01 10430 | 200 | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение безопасности на водных объектах | 19 0 02 00000 |  | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия, связанные с безопасностью на водных объектах | 19 0 02 10490 |  | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 19 0 02 10490 | 200 | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Пожарная безопасность | 19 0 03 00000 |  | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по пожарной безопасности | 19 0 03 10500 |  | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 19 0 03 10500 | 200 | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»**  | **20 0 00 00000** |  | **4576468,86** |
|  |  |  |  |  |
|  | Поддержка дорожного хозяйства | 20 0 01 00000 |  | 4498768,86 |
|  |  |  |  |  |
|  | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения) | 20 0 01 10460 |  | 3895268,86 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 20 0 01 10460 | 200 | 3895268,86 |
|  |  |  |  |  |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 20 0 01 S2440 |  | 603500,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 20 0 01 S2440 | 200 | 603500,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Безопасное движение на дорогах местного значения | 20 0 02 00000 |  | 77700,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия, связанные с безопасностью на дорогах местного значения | 20 0 02 10530 |  | 77700,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 20 0 02 10530 | 200 | 77700,00 |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»**  | **22 0 00 00000** |  | **3473617,24** |
|  |  |  |  |  |
|  | Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района | 22 0 01 00000 |  | 1292963,52 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района | 22 0 01 10550 |  | 1292963,52 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22 0 01 10550 | 200 | 1292963,52 |
|  |  |  |  |  |
|  | Модернизация и содержание систем уличного освещения | 22 0 02 00000 |  | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения | 22 0 02 10560 |  | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22 0 02 10560 | 200 | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 22 0 03 00000 |  | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства | 22 0 03 10570 |  | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22 0 03 10570 | 200 | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования** | **70 0 00 00000** |  | **753300,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Высшее должностное лицо муниципального образования | 70 0 01 00000 |  | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 70 0 01 00190 |  | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 70 0 01 00190 | 100 | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |
| **10.** | **Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования** | **71 0 00 00000** |  | **251500,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 71 0 01 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Резервные фонды администрации муниципального образования | 71 0 01 10420 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 71 0 01 10420 | 800 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Административные и иные комиссии | 71 0 02 00000 |  | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности администра­тивных комиссий | 71 0 02 60190 |  | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71 0 02 60190 | 200 | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения | 71 0 07 00000 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия) | 71 0 07 20190 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 71 0 07 20190 | 500 | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 71 0 08 00000 |  | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 71 0 08 51180 |  | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 71 0 08 51180 | 100 | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |
| **11.** | **Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования** | **72 0 00 00000**  |  | **21000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования | 72 0 01 00000 |  | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия) | 72 0 01 20190 |  | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 72 0 01 20190 | 500 | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Контрольно-счетная палата муниципального образования | 72 0 02 00000 |  | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций орга­нов местного самоуправления (передаваемые полномочия) | 72 0 02 20190 |  | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 72 0 02 20190 | 500 | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |
| **12.** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **77 0 00 00000** |  | **16000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 77 0 01 00000 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций орга­нов местного самоуправления (передаваемые полномочия) | 77 0 01 20190 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 77 0 01 20190 | 500 | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **13.** | **Обеспечение проведения выборов** | **78 0 00 00000** |  | **127510,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Проведение выборов в Совет муниципального образования | 78 0 01 00000 |  | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Проведение выборов в представительные органы муниципальной власти муниципального образования | 78 0 01 10590 |  | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 78 0 01 10590 | 800 | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |
| **14.** | **Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления**  | **99 0 00 00000** |  | **112987,68** |
|  |  |  |  |  |
|  | Непрограммные расходы | 99 0 01 00000 |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |
|  | Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального образования | 99 0 01 10120 |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 01 10120 | 300 | 112987,68». |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к решению Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

 от 14.06.2019 г. № 5

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 27.12.2018 г. № 1

**Ведомственная структура расходов бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения**

**Щербиновского района на 2019 год**

|  № п/п | Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **18921888,78** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  **Администрация Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района** | **992** |  |  |  |  | **18921888,78** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **00**  |  |  | **4318110,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **992** | **01** | **02** |  |  | **753300,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 70 0 00 00000 |  | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Высшее должностное лицо муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 70 0 01 00000 |  | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций орга­нов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 70 0 01 00190 |  | 753300,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 02 | 70 0 01 00190 | 100 | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **992** | **01** | **04** |  |  | **2954700,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 2934900,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00000 |  | 2934900,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 |  | 2934900,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 | 100 | 2567760,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 | 200 | 349140,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 | 800 | 18000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 04 | 71 0 00 00000 |  | 19800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения | 992 | 01 | 04 | 71 0 07 00000 |  | 16000,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия) | 992 | 01 | 04 | 71 0 07 20190 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 04 | 71 0 07 20190 | 500 | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Административные и иные комиссии | 992 | 01 | 04 | 71 0 02 00000 |  | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности администра­тивных комиссий | 992 | 01 | 04 | 71 0 02 60190 |  | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 71 0 02 60190 | 200 | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **992** | **01** | **06** |  |  | **37000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования | 992 | 01 | 06 | 72 0 00 00000 |  | 21000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования | 992 | 01 | 06 | 72 0 01 00000 |  | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия) | 992 | 01 | 06 | 72 0 01 20190 |  | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 06 | 72 0 01 20190 | 500 | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольно-счетная палата муниципального образования  | 992 | 01 | 06 | 72 0 02 00000 |  | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия) | 992 | 01 | 06 | 72 0 02 20190 |  | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 06 | 72 0 02 20190 | 500 | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и ор­ганов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 992 | 01 | 06 | 77 0 00 00000 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 992 | 01 | 06 | 77 0 01 00000 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия) | 992 | 01 | 06 | 77 0 01 20190 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 06 | 77 0 01 20190 | 500 | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **992** | **01** | **07** |  |  | **127510,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение проведения выборов | 992 | 01 | 07 | 78 0 00 00000 |  | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение выборов в Совет муниципального образования | 992  | 01 | 07 | 78 0 01 00000 |  | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение выборов в представительные органы муниципальной власти муниципального образования | 992 | 01 | 07 | 78 0 01 10590 |  | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 07 | 78 0 01 10590 | 800 | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Резервные фонды** | **992** | **01** | **11** |  |  | **10000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 71 0 00 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 992 | 01 | 11 | 71 0 01 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Резервные фонды администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 71 0 01 10420 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 71 0 01 10420 | 800 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Другие общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **13** |  |  | **435600,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 297600,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 00000 |  | 201600,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10010 |  | 200000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10010 | 200 | 200000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования (кредиторская задолженность) | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10019 |  | 1600,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10010 | 200 | 1600,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) | 992 | 01 | 13 | 01 0 02 00000 |  | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 01 0 02 10020 |  | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 02 10020 | 200 | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Повышение профессионального уровня сотрудников администрации | 992 | 01 | 13 | 01 0 03 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Повышение профессионального уровня сотрудников органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 01 0 03 10030 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 03 10030 | 200 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением | 992 | 01 | 13 | 01 0 09 00000 |  | 12000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением  | 992 | 01 | 13 | 01 0 09 10480 |  | 12000,00 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 01 | 13 | 01 0 09 10480 | 300 | 12000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 01 | 13 | 03 0 00 00000 |  | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание и обслуживание казны | 992 | 01 | 13 | 03 0 02 00000 |  | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 03 0 02 10080 |  | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 03 0 02 10080 | 200 | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Национальная оборона** | **992**  | **02**  | **00** |  |  | **221700,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **992** | **02** | **03** |  |  | **221700,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 02 | 03 | 71 0 00 00000 |  | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 71 0 08 00000 |  | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 71 0 08 51180 |  | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 02 | 03 | 71 0 08 51180 | 100 | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **992** | **03** | **00**  |  |  | **115000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **992** | **03** | **09** |  |  | **3000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 03 | 09 | 19 0 00 00000 |  | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 992 | 03 | 09 | 19 0 01 00000 |  | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 992 | 03 | 09 | 19 0 01 10430 |  | 3000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 09 | 19 0 01 10430 | 200 | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **992** | **03** | **14** |  |  | **112000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» | 992 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 112000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение безопасности на водных объектов | 992 | 03 | 14 | 19 0 02 00000 |  | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия, связанные с безопасностью на водных объектах | 992 | 03 | 14 | 19 0 02 10490 |  | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 14 | 19 0 02 10490 | 200 | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пожарная безопасность | 992 | 03 | 14 | 19 0 03 00000 |  | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по пожарной безопасности | 992 | 03 | 14 | 19 0 03 10500 |  | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 14 | 19 0 03 10500 | 200 | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Национальная экономика** | **992** | **04** | **00** |  |  | **4576468,86** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **992** | **04** | **09** |  |  | **4576468,86** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района | 992 | 04 | 09 | 20 0 00 00000 |  | 4567468,86 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поддержка дорожного хозяйства | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 00000 |  | 4498768,86 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения) | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 10460 |  | 3895268,86 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 10460 | 200 | 3895268,86 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 S2440 |  | 603500,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 S2440 | 200 | 603500,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Безопасное движение на дорогах местного значения | 992 | 04 | 09 | 20 0 02 00000 |  | 77700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия, связанные с безопасностью на дорогах местного значения | 992 | 04 | 09 | 20 0 02 10530 |  | 77700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 20 0 02 10530 | 200 | 77700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **00**  |  |  | **3473617,24** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **02** |  |  | **1900653,72** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» | 992 | 05 | 02 | 22 0 00 00000 |  | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 22 0 03 00000 |  | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 22 0 03 10570 |  | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 22 0 03 10570 | 200 | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Благоустройство** | **992** | **05** | **03** |  |  | **1572963,52** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1572963,52 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района | 992 | 05 | 03 | 22 0 01 00000 |  | 1292963,52 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района | 992 | 05 | 03 | 22 0 01 10550 |  | 1292963,52 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 22 0 01 10550 | 200 | 1292963,52 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Модернизация и содержание систем уличного освещения | 992 | 05 | 03 | 22 0 02 00000 |  | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения | 992 | 05 | 03 | 22 0 02 10560 |  | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 22 0 02 10560 | 200 | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Образование** | **992** | **07** |  **00** |  |  | **30000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Молодежная политика**  | **992** | **07** | **07** |  |  | **30000,00** |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 07 | 07 | 14 0 00 00000 |  | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 14 0 03 00000 |  | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий в области мо­лодежной политики | 992 | 07 | 07 | 14 0 03 10330 |  | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 14 0 03 10330 | 200 | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Культура, кинематография** | **992** | **08** | **00**  |  |  | **6064005,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Культура**  | **992** | **08** | **01** |  |  | **6064005,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»  | 992 | 08 | 01 | 12 0 00 00000 |  | 6064005,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» и кинематографии | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00000 |  | 6064005,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 |  | 6063670,09 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 | 100 | 4165057,41 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 | 200 | 1889783,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 | 800 | 8829,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (кредиторская задолженность) | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00599 |  | 334,91 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00599 | 200 | 334,91 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Социальная политика** | **992** | **10** | **00** |  |  | **112987,68** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пенсионное обеспечение | 992 | 10 | 01 |  |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 992 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Непрограммные расходы | 992 | 10 | 01 | 99 0 01 00000 |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поддержка лиц замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального образования | 992 | 10 | 01 | 99 0 01 10120 |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 10 | 01 | 99 0 01 10120 | 300 | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Физическая культура и спорт** | **992** | **11** |  **00** |  |  | **10000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Физическая культура**  | **992** | **11** | **01** |  |  | **10000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»  | 992 | 11 | 01 | 13 0 00 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район | 992 | 11 | 01 | 13 0 03 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | 992 | 11 | 01 | 13 0 03 10320 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 11 | 01 | 13 0 03 10320 | 200 | 10000,00». |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к решению Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 14.06.2019 г. № 5

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 27.12.2018 г. № 1

**Источники внутреннего финансирования дефицита**

**бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, перечень статей источников финансирования**

**дефицитов бюджетов на 2019 год**

| **Код**  | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ, (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **Сумма,****рублей** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета всего,в том числе: | -5 749 788,78 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 5 749 788,78 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -13 172 100,00 |
|  |  |  |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов  | -13 172 100,00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | -13 172 100,00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | -13 172 100,00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 18 921 888,78 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов  | 18 921 888,78 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 18 921 888,78 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений  | 18 921 888,78». |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**ПЯТЬДЕСЯТ ШЕСТАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 14.06.2019** |  **№ 6** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**О внесении изменений в решение Совета**

**Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского**

**района от 20 ноября 2018 года № 4 «Об утверждении объема**

 **бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год»**

В соответствии решением Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 27 декабря 2016 года № 5 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 20 ноября 2018 года № 4 «Об утверждении объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год» изменения, изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А. Колосова.

5. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 14.06.2019 № 6

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 20.11.2018 № 4

**Объем бюджетных ассигнований муниципального**

**дорожного фонда Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год**

 рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника |  |
| 2019 год |
| 1. | Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района | 927700,00 |
| 2. | Остатки от поступления акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, за 2018 год | 804263,96 |
| 3. | Источники внутреннего дефицита бюджета поселения (остатки средств бюджета Ейскоукрепленского поселения Щербиновского района на 1 января 2019 года) | 1065104,90 |
| 4. | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 1200000,00 |
| 5. | Прочие субсидии бюджетам поселений | 579400,00 |
|  | **Итого:** | **4576468,86».** |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ООО «ЕПП», 353620, Щербиновский район, ст.Старощербиновская, ул.Красная, 60, тел/факс: 8(86132) 4-14-65, 4-42-67 yeisk-pp2@mail.ru. 17.06.2019. Заказ № \_\_\_\_, тираж 50 экз.