|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 16(259)**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**село Ейское Укрепление**

**09.10.2019**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 01.10.2019 № 65 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления» | стр. 3 |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 01.10.2019 № 66 «Об утверждении Положения о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» | стр. 9 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 02.10.2019 № 1 «Об образовании административной комиссии Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» | стр.20 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 02.10.2019 № 2 «Об утверждении отчета о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных территориальной комиссии Щербиновская на подготовку и проведение выборов депутатов Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района четвертого созыва» | стр.30 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 02.10.2019 № 3 «О внесении изменений в решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 27 декабря 2018 года № 1 «О бюджете Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год» | стр.39 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 02.10.2019 № 4 «О внесении изменений в решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 20 ноября 2018 года № 4 «Об утверждении объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год»  | стр.64 |
| РЕШЕНИЕ Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 02.10.2019 № 5 «Об утверждении Положения о порядке внесения проектов решений Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на рассмотрение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» | стр.66 |

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от 01.10.2019** | **№ 65** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**Об утверждении Порядка получения муниципальными**

**служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района разрешения на участие в управлении**

**некоммерческими организациями в качестве единоличного**

**исполнительного органа или вхождение в состав их**

**коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Порядок](#P33) получения муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииЕйскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 01.10.2019 № 65 |

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

разрешения на участие в управлении некоммерческими

организациями в качестве единоличного исполнительного

 органа или вхождение в состав их коллегиальных

органов управления

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и определяет процедуру получения разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

2. Для участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - Администрация), аппарате избирательной комиссии; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации, аппарате избирательной комиссии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления муниципальный служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о получении разрешении на участие в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации, аппарате избирательной комиссии; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации, аппарате избирательной комиссии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление на получение разрешения). Заявление на получение разрешения представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих Администрации является глава Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

5. Заявление на получение разрешения представляется муниципальным служащим Администрации – лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации (далее – ответственное лицо Администрации) на имя главы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

6. В случае если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление на получение разрешения лично, оно может быть направлено в адрес представителя нанимателя (работодателя) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Заявление на получения разрешения подлежит регистрации ответственным лицом Администрации в журнале учета заявлений на получение разрешения, оформляемом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в день представления заявления на получение разрешения.

К заявлению на получение разрешения муниципальным служащим приобщаются копии учредительных документов некоммерческой организации.

8. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации, заявление на получение разрешения рассматривается ответственным лицом Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления на получение разрешения, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Муниципальный служащий вправе представлять письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления.

9. Подготовленное заключение и заявление на получение разрешения направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления;

2) отказать в выдаче разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления.

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления на получение разрешения путем наложения на заявлении резолюции «разрешить» или «отказать».

10. Копия заявления на получение разрешения с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) выдается муниципальному служащему на руки в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

11. Заявление на получение разрешения, зарегистрированное в установленном порядке, с резолюцией представителя нанимателя (работодателя), с подписью муниципального служащего о получении копии заявления и заключение по результатам рассмотрения заявления на получение разрешения подлежат хранению в Администрации.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку получения муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления |

Главе Ейскоукрепленского сельского

поселения Щербиновского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие в управлении

некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой

организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: учредительные документы некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ответственного лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку получения муниципальными служащими администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района разрешения на участие в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления |

ЖУРНАЛ

учета заявлений о получении разрешения на участие

в управлении некоммерческими организациями

в качестве единоличного исполнительного органа или

вхождение в состав их коллегиальных органов управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | Краткое содержание заявления | Ф.И.О. лица, принявшего заявление | Результат рассмотрения заявления представителем нанимателя (работодателем) |
| Ф.И.О. | должность | контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| **от 01.10.2019** |  **№ 66** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

Об утверждении Положения о выдаче разрешения

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных

летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над

населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района площадки, сведения о которых

не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 года № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», Уставом Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 1);

2) форму заявления о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 2);

3) форму разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 3);

4) форму уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (приложение № 4).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ейскоукрепленского сельского

 поселения Щербиновского района

от 01.10.2019 г. № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,**

**парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных**

**судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов**

**привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района,**

**посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах**

**аэронавигационной информации**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение), уведомления об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - уведомление об отказе в выдаче разрешения).

Действие данного Положения не распространяется на правоотношения, связанные с использованием воздушного пространства над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в запретных зонах, а также в зонах ограничения полетов, деятельность в которых осуществляется на постоянной основе.

## Раздел II. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЯ

2.1. Для получения разрешения юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители (далее заявитель) в срок не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня планируемого выполнения авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, направляют в администрацию Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - Уполномоченный орган) заявление о выдаче разрешения по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему постановлению.

Прием заявлений, выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения осуществляется Уполномоченным органом по адресу: 353640, Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление, улица Суворова, 12.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (если заявитель является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель);

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

3) копия правоустанавливающего документа на воздушное судно либо выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними;

4) копия договора обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации или полис (сертификат) к данному договору;

5) уведомление Федерального агентства воздушного транспорта о постановке на учет беспилотного воздушного судна, или внесение изменений в учетную запись беспилотного воздушного судна либо выписка из базы данных Федерального агентства воздушного транспорта о постановке беспилотного воздушного судна на учет.

2.2.1. Предоставление документов, указанных в подпунктах 3-4 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения, не требуется, если заявитель является обладателем сертификата эксплуатанта, выданного в соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 13 августа 2015 года № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил». Заявитель предоставляет копию сертификата эксплуатанта.

2.2.2. Предоставление документов, указанных в подпунктах 3-4 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения, не требуется, если заявитель относится к государственной авиации. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий годность заявленного государственного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации).

2.2.3. Предоставление документов, указанных в подпунктах 3-4 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения, не требуется при выполнении работ на сверхлегком пилотируемом гражданском воздушном судне с массой конструкции 115 килограммов и менее и при выполнении полетов беспилотного летательного аппарата с максимальной взлетной массой 30 килограммов и менее. Заявитель предоставляет копию документа, подтверждающего технические характеристики воздушного судна (паспорт, формуляр или руководство пользователя воздушного судна с указанием его максимальной взлетной массы (массы конструкции).

2.3. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления.

2.4. Заявление рассматривается Уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе.

2.5. Уведомление об отказе в выдаче разрешения принимается по форме, утвержденной приложением № 4 к настоящему постановлению, по следующим основаниям:

1) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.2 раздела II настоящего Положения;

2) заявление о выдаче разрешения оформлено с нарушением требований настоящего Положения либо направлено в Уполномоченный орган с нарушением сроков, указанных в пункте 2.1 раздела II настоящего Положения.

2.6. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 раздела II настоящего Положения, принимается решение о выдаче разрешения по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему постановлению.

2.7. Решение о выдаче разрешения или уведомление об отказе в выдаче разрешения принимается руководителем Уполномоченного органа, либо лицом, исполняющим его обязанности, по основаниям, установленным в пунктах 2.5 и 2.6 раздела II настоящего Положения.

Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения подписывается руководителем Уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

Указанные разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения выдаются заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее 7 рабочих дней со дня его регистрации в Уполномоченном органе.

В целях выполнения авиационных работ и парашютных прыжков, а также демонстрационных полетов над населенными пунктами пользователю воздушного пространства помимо разрешения, выданного органом местного самоуправления, также необходимо получить разрешение и условия на использование воздушного пространства от соответствующих оперативных органов Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации на основании пункта 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 января 2012 года № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации».

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ейскоукрепленского сельского

поселения Щербиновского района

от 01.10.2019 г. № 66

|  |
| --- |
| Главе Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица;Ф.И.О. физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес места нахождения/жительства)телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**

**о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,**

**парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных**

**судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов**

**привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации**

Прошу выдать разрешение на выполнение над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата,

посадки (взлета) на площадку)

с целью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на воздушном судне:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов, государственный регистрационный (опознавательный) знак воздушного судна (если известно заранее) место использования воздушного пространства (посадки (взлета)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, посадочные площадки, площадки приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата, полетов беспилотного летательного аппарата)

срок использования воздушного пространства:

дата начала использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания использования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

время использования воздушного пространства (посадки (взлета)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

Разрешение или уведомление об отказе в выдаче разрешения прошу выдать: лично/направить по электронной почте/направить почтовым отправлением (нужное подчеркнуть).

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( документы, прилагаемые к заявлению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ейскоукрепленского сельского

поселения Щербиновского района

от 01.10.2019 г. № 66

**Разрешение**

**на выполнение авиационных работ, парашютных**

**прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов,**

**полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов**

**привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского**

**сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского**

**сельского поселения Щербиновского района площадки,**

**сведения о которых не опубликованы в документах**

**аэронавигационной информации**

**(нужное подчеркнуть)**

Рассмотрев Ваше заявление от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, администрация Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», разрешает:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель проведения запрашиваемого вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество и тип воздушных судов)

государственный регистрационный (опознавательный) знак (и) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, если заранее известно)

место использования воздушного пространства (посадки (взлета)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов,

беспилотного летательного аппарата, посадочные площадки, площадки

приземления парашютистов, место подъема привязного аэростата)

Сроки использования воздушного пространства над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата (даты) и временной интервал проведения запрашиваемого вида деятельности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. и должность подписывающего /

 (подпись)

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ейскоукрепленского сельского

поселения Щербиновского района

от 01.10.2019 г. № 66

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ,

парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных

судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов

привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского

сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского

сельского поселения Щербиновского района площадки,

сведения о которых не опубликованы в документах

аэронавигационной информации

Рассмотрев Ваше заявление от «\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_года, администрация Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», отказывает в выдаче:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица)

адрес места нахождения (жительства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района площадки в связи с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для отказа, в соответствии с пунктом 2.5

Приложения № 1 к постановлению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О. и должность подписывающего/

 (подпись)

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**ВТОРАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 02.10.2019** |  **№ 1** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**Об образовании административной комиссии**

**Ейскоукрепленского сельского поселения**

**Щербиновского района**

Во исполнение законов Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Образовать административную комиссию Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об административной комиссии Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (приложение № 2).

3. Утвердить форму протокола административной комиссии Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (приложение № 3).

4. Утвердить форму постановления административной комиссии Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (приложение № 4).

5. Признать утратившим силу решения Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района:

- от 25 декабря 2014 года № 2 «Об образовании административной комиссии Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»;

- от 1 августа 2016 года № 1 «О внесении изменений в решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 25 декабря 2014 года № 2 «Об образовании административной комиссии Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

7. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А. Колосова.

9. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕНрешением Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского районаот 02.10.2019 г. № 1 |

СОСТАВ

административной комиссии Ейскоукрепленского сельского

поселения Щербиновского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шевченко Наталья Николаевна | - | начальник финансового отдела администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, председатель административной комиссии; |
| Сухоиваненко Наталья Николаевна | - | эксперт финансового отдела администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, заместитель председателя административной комиссии; |
| Анченко Елена Владимировна | - | начальник отдела по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, секретарь административной комиссии; |
| Члены административной комиссии: |
| БарилкинаОльга Александровна | - | депутат Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района; |
| Сюсюра Александр Александрович | - | депутат Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района; |
| ШамшуринаЗоя Анатольевна | - | депутат Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района; |
| Шевченко Зоя Сергеевна | - | руководитель территориального общественного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района. |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2УТВЕРЖДЕНОрешением Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского районаот 02.10.2019 г. № 1 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Ейскоукрепленского

сельского поселения Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – Комиссия) – постоянно действующий в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района коллегиальный орган, уполномоченный в соответствии с разделом 2 настоящего Положения осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» и совершенных на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, а также выносить по этим делам решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.2. Комиссия создается Советом Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района по представлению главы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии на срок полномочий Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

1.3. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 года № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», а также иным федеральным и краевым законодательством.

1.5. Административная комиссия - постоянно действующий самостоятельный коллегиальный орган административной юрисдикции, образуемый для рассмотрения дел об административных правонарушениях, в пределах своей компетенции. Административная комиссия может от собственного имени взаимодействовать с судебными и иными органами и организациями независимо от форм собственности.

1.6. Задачами административной комиссии являются рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, разрешения его в соответствии с законом, а также обеспечение исполнения вынесенного постановления, выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений, и предупреждение административных правонарушений на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

1.7. Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.

2. Подведомственность дел Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В комиссию включается не менее пяти членов комиссии, председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря.

3.2. Комиссия собирается на свои заседания не позднее 14 дней со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

3.3. В случае поступления ходатайства от участников производства по делу, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, Комиссия на очередном заседании выносит мотивированное определение о переносе рассмотрения дела, но не более чем на один месяц.

3.4. Комиссия при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении обязана выяснить вопросы, установленные в статье 29.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии ведет её заседание.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

3.7. Рассмотрение дела об административном правонарушении Комиссией осуществляется в порядке, установленном главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Обязанности председателя Комиссии

Комиссию возглавляет председатель, который обеспечивает реализацию решений главы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

Председатель обязан:

4.1. Руководить заседанием Комиссии, создавать условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств, устранять из разбирательства все, что не имеет отношения к рассматриваемому делу об административном правонарушении.

4.2. Принимать необходимые меры по обеспечению надлежащего порядка заседания Комиссии.

4.3. Обобщать итоги работы комиссии и сообщать о них руководителям юридических лиц.

4.4. Участвовать в суде в качестве ответчика при обжаловании постановлений Комиссии.

5. Обязанности заместителя председателя Комиссии

Заместитель председателя обязан:

5.1. Подготавливать справки и проекты решений при рассмотрении итогов работы Комиссии.

5.2. Вносить должностным лицам предприятий и организаций предложения о принятии мер, по устранению причин и условий, способствовавших совершению правонарушений, исходя из постановлений Комиссии.

5.3. В случае отсутствия председателя Комиссии исполнять его обязанности.

6. Обязанности секретаря Комиссии

Секретарь обязан:

6.1. Принимать и регистрировать протоколы об административных правонарушениях, учитывать и хранить дела.

6.2. Вести протоколы заседаний Комиссии.

6.3. Оформлять постановления об административных правонарушениях.

6.4. Производить отметку об исполнении постановлений.

6.5. Составлять отчеты.

7. Делопроизводство

7.1. Комиссия оформляет протоколом свои заседания, в котором отражается число присутствующих членов Комиссии, фамилии выступавших по обсуждаемому вопросу, результаты голосования при принятии постановления.

7.2. Комиссия ведет:

7.2.1. Учет принятых протоколов.

7.2.2. Учет постановлений Комиссии.

7.2.3. Учет взысканных штрафов.

7.2.4. Учет и отчетность по делам, рассмотренным Комиссией.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 02.10.2019 г. № 1

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заседания административной комиссии

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года село Ейское Укрепление

Административная комиссия Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в составе: председателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заместителя председателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретаря – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассматривает материалы дела поступившие из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, об административном правонарушении, совершенном\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии объявил о начале рассмотрения дела об административном правонарушении, совершенном гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уроженца(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

семейное положение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Права и обязанности лицу, привлекаемому к административной ответственности, разъяснены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председателем задан вопрос: «имеются отводы и (или) ходатайства»?

Отводы (ходатайства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изложение событий совершенного правонарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные действия квалифицированы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»

Лицо, привлекаемое к административной ответственности свою вину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснения лиц участвующих в деле: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заданные вопросы и ответы на них:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы, исследованные при рассмотрении дела:

Протокол об административном правонарушении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 02.10.2019 г. № 1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года село Ейское Укрепление

Административная комиссия Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в составе: председателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заместителя председателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретаря – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рассмотрев поступившие из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ материалы в отношении: гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уроженца(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

семейное положение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

совершившего(ей) правонарушение, предусмотренное:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» установила, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В административной комиссии он(а) показал(а), что действительно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правильно квалифицированы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», так как он(а) совершил(а) правонарушение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При назначении наказания административная комиссия Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района учитывает обстоятельства, характеризующие степень административного правонарушения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с учетом личности правонарушителя административная комиссия Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района считает, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь статьями 25.1, 29.10 Кодекса Российской Федерации «Об административных правонарушениях», статьёй 11.3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608–КЗ «Об административных правонарушениях»,

Административная комиссия Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района ПОСТАНОВИЛА:

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Признать виновным(ой) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608–КЗ «Об административных правонарушениях» и вынести наказание в виде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок обжалования настоящего постановления 10 суток в Щербиновском районном суде.

Председатель

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановление получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Срок предъявления к исполнению 1 год

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| **СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА****ВТОРАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 02.10.2019** |  **№ 2** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**Об утверждении отчета о поступлении и расходовании**

**средств местного бюджета, выделенных территориальной комиссии Щербиновская на подготовку и проведение выборов**

**депутатов Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района четвертого созыва**

В соответствии с частью 7 статьи 47 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае» Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Утвердить отчет о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных территориальной комиссии Щербиновская на подготовку и проведение выборов депутатов Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района четвертого созыва, согласно приложению.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А.Колосова.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНрешение СоветаЕйскоукрепленского сельскогопоселения Щербиновского районаот 02.10.2019 № 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОТЧЕТо поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов (референдума)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по состоянию на "24" сентября 2019 года |  |
| Наименование  | Территориальная избирательная комиссия Щербиновская |  |
|  (избирательной комиссии, организующей выборы, комиссии референдума, территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии) |  |
|  |  |
| Вид муниципальных выборов (референдума) | Выборы депутатов Совета Ейскоукрепленского сельского  |  |
| поселения Щербиновского района четвертого созыва |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ** |
| Наименование показателя | Код строки | Всего | в том числе |
| избирательные комиссии, организующие выборы, комиссии референдума |  территориальные избирательные комиссии  | участковые избирательные комиссии (комиссии референдума) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Численность избирателей, чел.  | 010 | 1589 |   |   | 1589 |
| Количество избирательных комиссий (комиссий референдума), ед. | 020 | 2 |   | 1 | 1 |
| Численность членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, чел., всего | 030 | 20 |   | 8 | 12 |
| в том числе:  |   |   |   |   |   |
| работающих на постоянной (штатной) основе | 031 |   |   |   |   |
| освобожденных от основной работы в период выборов, голосования по отзыву, референдума | 032 |   |   |   |   |
| других членов комиссии с правом решающего голоса | 033 | 20 |   | 8 | 12 |
| Численность работников аппарата избирательной комиссии (комиссии референдума), работающих на штатной основе, чел. | 040 |   |   |   |   |
| Численность граждан, привлекавшихся в период выборов, референдума к работе в комиссии, чел. | 050 | 4 |   | 1 | 3 |
| **РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫБОРОВ (РЕФЕРЕНДУМА)** |
| Наименование показателя | Код строки | Сумма расходов,всего | в том числе расходы |
| избирательной комиссии, организующей выборы (комиссии референдума) | территориальных избирательных комиссий | участковых избирательных комиссий (комиссий референдума) |
| всего | из них | всего | из них |
| избирательной комиссии, организующей выборы (комиссии референдума) | расходы за территориальные избирательные комиссии  | расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума) | территориальной избирательной комиссии  | расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Компенсация, дополнительная оплата труда, вознаграждение, всего, | 060 | 75 104,40 |   |   |   |   | 19 440,00 | 15 216,00 | 4 224,00 | 55 664,40 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов, референдума | 061 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса, всего | 062 | 75 104,40 |   |   |   |   | 19 440,00 | 15 216,00 | 4 224,00 | 55 664,40 |
| дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе | 063 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Начисления на оплату труда  | 070 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Расходы на изготовление печатной продукции, всего | 080 | 30 994,10 |   |   |   |   | 30 994,10 |   | 30 994,10 |   |
| в том числе: | 081 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| расходы на изготовление избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов представительного органа | 2 688,00 |   |   |   |   | 2 688,00 |   | 2 688,00 |
| расходы на изготовление избирательных бюллетеней для голосования на выборах главы муниципального образования | 082 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| расходы на изготовление бюллетеней для голосования на референдуме | 083 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| расходы на изготовление другой печатной продукции | 084 | 28 306,10 |   |   |   |   | 28 306,10 |   | 28 306,10 |   |
| Расходы на связь, всего | 090 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| услуги местной, внутризоновой, междугородней связи | 091 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| прием и передача информации по радиосвязи | 092 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| почтово-телеграфные расходы | 093 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| спецсвязь | 094 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| другие аналогичные расходы на связь | 095 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Транспортные расходы | 100 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Канцелярские расходы | 110 | 4 200,00 |   |   |   |   | 4 200,00 | 2 040,00 | 2 160,00 |   |
| Командировочные расходы | 120 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов), всего | 130 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| приобретение (изготовление) технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.) | 131 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей, штампов | 132 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| приобретение материальных ценностей (материальных запасов) | 133 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| приобретение других основных средств | 134 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего | 140 | 17 211,50 |   |   |   |   | 8 411,50 | 8 411,50 |   | 8 800,00 |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| для сборки, разборки технологического оборудования | 141 |   |   |   |   |     |    |    |    |    |    |    |
| для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ | 142 | 8 000,00 |   |   |     |    |    |   |   |    | 8 000,00 |
| для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий (комиссий референдума), участков для голосования | 143 | 800,00 |   |   |     |    |    |    |    |    | 800,00 |
| для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума | 144 | 8 411,50 |   |   |     |    |    | 8 411,50 | 8 411,50 |   |   |
| Расходы, связанные с информированием избирателей, участников референдума | 150 |    |    |     |    |    |    |    |    |    |
| Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, референдума | 160 | 0,00 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Израсходовано средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов,референдума, всего | 170 | 127 510,00 |   |   |   |   | 63 045,60 | 25 667,50 | 37 378,10 | 64 464,40 |
| Выделено средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов, референдума | 180 | 127 510,00 |   |   |   |   | 63 045,60 | 25 667,50 | 37 378,10 | 64 464,40 |
| Остаток средств на дату подписания отчета (подтверждается банком)стр. 180 - стр. 170 | 190 | 0,00 |   |   |   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Примечания. | 1. Комиссией, организующей выборы\*, комиссией референдума заполняются графы 3-7,11. |
|  |  |  | 2.Территориальными избирательными комиссиями заполняются графы 3, 8-11. |
|  |  |  | 3. Участковыми избирательными комиссиями (комиссиями референдума) заполняются графы 3,11. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**ВТОРАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 02.10.2019** |  **№ 3** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

О внесении изменений в решение Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского

района от 27 декабря 2018 года № 1 «О бюджете Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района на 2019 год»

В соответствии с решением Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 2 ноября 2012 года № 2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района» Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 27 декабря 2018 года № 1 «О бюджете Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год» следующие изменения:

1) приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 1);

2) приложение № 7 изложить в новой редакции (приложение № 2);

3) приложение № 8 изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А. Колосова.

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 02.10.2019 г. № 3

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 27.12.2018 г. № 1

 Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год

| **№ п/п** | **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма, рублей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Всего расходов** |  |  | **18921888,78** |
|  | в том числе  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **4318110,00** |
|  | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 753300,00 |
|  | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 2954700,00 |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 37000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 127510,00 |
|  | Резервные фонды | 01 | 11 | 10000,00 |
|  | Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 435600,00 |
| **2.** | **Национальная оборона** | **02** | **00** | **221700,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03**  | **00** | **115000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 3000,00 |
|  | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 112000,00 |
| **4.** | **Национальная экономика** | **04** | **00** | **5154784,26** |
|  | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 5154784,26 |
| **5.** | **Жилищно-коммунальное хозяйство**  | **05** | **00** | **3074111,84** |
|  |  |  |  |  |
|  | Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1900653,72 |
|  | Благоустройство | 05 | 03 | 1173458,12 |
| **6.** | **Образование** | **07** | **00** | **30000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Молодежная политика | 07 | 07 | 30000,00 |
| **7.** | **Культура, кинематография**  | **08** | **00** | **5885195,00** |
|  | Культура | 08 | 01 | 5885195,00 |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Социальная политика** | **10** | **00** | **112987,68** |
|  |  |  |  |  |
|  | Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 112987,68 |
| **9.** | **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **10000,00** |
|  | Физическая культура  | 11 | 01 | 10000,00». |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 02.10.2019 г. № 3

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 27.12.2018 г. № 1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям

(муниципальным программам Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов

на 2019 год

| **№ п/п** | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма, рублей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВСЕГО:** |  |  | **18921888,78** |
|  |  |  |  |  |
| **1.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»**  | **01 0 00 00000** |  | **3232500,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) | 01 0 01 00000 |  | 201600,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 01 0 01 10010 |  | 200000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 10010 | 200 | 200000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования (кредиторская задолженность) | 01 0 01 10019 |  | 1600,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 10019 | 200 | 1600,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) | 01 0 02 00000 |  | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 01 0 02 10020 |  | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 10020 | 200 | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Повышение профессионального уровня сотрудников  | 01 0 03 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Повышение профессионального уровня сотрудников органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 01 0 03 10030 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 03 10030 | 200 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы | 01 0 07 00000 |  | 2934900,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01 0 07 00190 |  | 2934900,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 0 07 00190 | 100 | 2567760,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 07 00190 | 200 | 349140,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 01 0 07 00190 | 800 | 18000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением | 01 0 09 00000 |  | 12000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением  | 01 0 09 10480 |  | 12000,00 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01 0 09 10480 | 300 | 12000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **2.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»**  | **03 0 00 00000** |  | **138000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Содержание и обслуживание казны | 03 0 02 00000 |  | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 03 0 02 10080 |  | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 10080 | 200 | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»**  | **12 0 00 00000** |  | **5829645,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» и кинематографии | 12 0 01 00000 |  | 5829645,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  | 12 0 01 00590 |  | 5829310,09 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 12 0 01 00590 | 100 | 3930697,41 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 00590 | 200 | 1819783,68 |
|  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 12 0 01 00590 | 800 | 78829,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (кредиторская задолженность) | 12 0 01 00599 |  | 334,91 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 00599 | 200 | 334,91 |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»**  | **13 0 00 00000** |  | **10000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район | 13 0 03 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | 13 0 03 10320 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 13 0 03 10320 | 200 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»**  | **14 0 00 00000** |  | **30000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики | 14 0 03 00000 |  | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий в области мо­лодежной политики | 14 0 03 10330 |  | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 14 0 03 10330 | 200 | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»**  | **19 0 00 00000** |  | **115000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 19 0 01 00000 |  | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | 19 0 01 10430 |  | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 19 0 01 10430 | 200 | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение безопасности на водных объектах | 19 0 02 00000 |  | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия, связанные с безопасностью на водных объектах | 19 0 02 10490 |  | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 19 0 02 10490 | 200 | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Пожарная безопасность | 19 0 03 00000 |  | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по пожарной безопасности | 19 0 03 10500 |  | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 19 0 03 10500 | 200 | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»**  | **20 0 00 00000** |  | **5154784,26** |
|  |  |  |  |  |
|  | Поддержка дорожного хозяйства | 20 0 01 00000 |  | 4990131,80 |
|  |  |  |  |  |
|  | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения) | 20 0 01 10460 |  | 4386631,80 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 20 0 01 10460 | 200 | 4386631,80 |
|  |  |  |  |  |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 20 0 01 S2440 |  | 603500,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 20 0 01 S2440 | 200 | 603500,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Безопасное движение на дорогах местного значения | 20 0 02 00000 |  | 164652,46 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия, связанные с безопасностью на дорогах местного значения | 20 0 02 10530 |  | 164652,46 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 20 0 02 10530 | 200 | 164652,46 |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»**  | **22 0 00 00000** |  | **3074111,84** |
|  |  |  |  |  |
|  | Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района | 22 0 01 00000 |  | 893458,12 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района | 22 0 01 10550 |  | 893458,12 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22 0 01 10550 | 200 | 893458,12 |
|  |  |  |  |  |
|  | Модернизация и содержание систем уличного освещения | 22 0 02 00000 |  | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения | 22 0 02 10560 |  | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22 0 02 10560 | 200 | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 22 0 03 00000 |  | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства | 22 0 03 10570 |  | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 22 0 03 10570 | 200 | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования** | **70 0 00 00000** |  | **753300,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Высшее должностное лицо муниципального образования | 70 0 01 00000 |  | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 70 0 01 00190 |  | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 70 0 01 00190 | 100 | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |
| **10.** | **Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования** | **71 0 00 00000** |  | **251500,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 71 0 01 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Резервные фонды администрации муниципального образования | 71 0 01 10420 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 71 0 01 10420 | 800 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Административные и иные комиссии | 71 0 02 00000 |  | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности администра­тивных комиссий | 71 0 02 60190 |  | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 71 0 02 60190 | 200 | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения | 71 0 07 00000 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия) | 71 0 07 20190 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 71 0 07 20190 | 500 | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 71 0 08 00000 |  | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 71 0 08 51180 |  | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 71 0 08 51180 | 100 | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |
| **11.** | **Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования** | **72 0 00 00000**  |  | **21000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования | 72 0 01 00000 |  | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия) | 72 0 01 20190 |  | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 72 0 01 20190 | 500 | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Контрольно-счетная палата муниципального образования | 72 0 02 00000 |  | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций орга­нов местного самоуправления (передаваемые полномочия) | 72 0 02 20190 |  | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 72 0 02 20190 | 500 | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |
| **12.** | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **77 0 00 00000** |  | **16000,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 77 0 01 00000 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций орга­нов местного самоуправления (передаваемые полномочия) | 77 0 01 20190 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 77 0 01 20190 | 500 | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |
| **13.** | **Обеспечение проведения выборов** | **78 0 00 00000** |  | **127510,00** |
|  |  |  |  |  |
|  | Проведение выборов в Совет муниципального образования | 78 0 01 00000 |  | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Проведение выборов в представительные органы муниципальной власти муниципального образования | 78 0 01 10590 |  | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 78 0 01 10590 | 800 | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |
| **14.** | **Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления**  | **99 0 00 00000** |  | **168537,68** |
|  |  |  |  |  |
|  | Непрограммные расходы | 99 0 01 00000 |  | 168537,68 |
|  |  |  |  |  |
|  | Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального образования | 99 0 01 10120 |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99 0 01 10120 | 300 | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по содержанию памятников и братских могил, находящихся на территории поселения | 99 0 01 10280 |  | 55550,00 |
|  |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 99 0 01 10280 | 400 | 55550,00». |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 02.10.2019 г. № 3

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 27.12.2018 г. № 1

**Ведомственная структура расходов бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения**

**Щербиновского района на 2019 год**

|  № п/п | Наименование | Вед | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Сумма, рублей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  | **18921888,78** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** |  **Администрация Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района** | **992** |  |  |  |  | **18921888,78** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **00**  |  |  | **4318110,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **992** | **01** | **02** |  |  | **753300,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 70 0 00 00000 |  | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Высшее должностное лицо муниципального образования | 992 | 01 | 02 | 70 0 01 00000 |  | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций орга­нов местного самоуправления | 992 | 01 | 02 | 70 0 01 00190 |  | 753300,00 |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 02 | 70 0 01 00190 | 100 | 753300,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **992** | **01** | **04** |  |  | **2954700,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 01 | 04 | 01 0 00 00000 |  | 2934900,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00000 |  | 2934900,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 |  | 2934900,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 | 100 | 2567760,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 | 200 | 349140,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 04 | 01 0 07 00190 | 800 | 18000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 04 | 71 0 00 00000 |  | 19800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения | 992 | 01 | 04 | 71 0 07 00000 |  | 16000,00 |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия) | 992 | 01 | 04 | 71 0 07 20190 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 04 | 71 0 07 20190 | 500 | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Административные и иные комиссии | 992 | 01 | 04 | 71 0 02 00000 |  | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности администра­тивных комиссий | 992 | 01 | 04 | 71 0 02 60190 |  | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 04 | 71 0 02 60190 | 200 | 3800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **992** | **01** | **06** |  |  | **37000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования | 992 | 01 | 06 | 72 0 00 00000 |  | 21000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования | 992 | 01 | 06 | 72 0 01 00000 |  | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия) | 992 | 01 | 06 | 72 0 01 20190 |  | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 06 | 72 0 01 20190 | 500 | 4200,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольно-счетная палата муниципального образования  | 992 | 01 | 06 | 72 0 02 00000 |  | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия) | 992 | 01 | 06 | 72 0 02 20190 |  | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 06 | 72 0 02 20190 | 500 | 16800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и ор­ганов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 992 | 01 | 06 | 77 0 00 00000 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля | 992 | 01 | 06 | 77 0 01 00000 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия) | 992 | 01 | 06 | 77 0 01 20190 |  | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Межбюджетные трансферты | 992 | 01 | 06 | 77 0 01 20190 | 500 | 16000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **992** | **01** | **07** |  |  | **127510,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение проведения выборов | 992 | 01 | 07 | 78 0 00 00000 |  | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение выборов в Совет муниципального образования | 992  | 01 | 07 | 78 0 01 00000 |  | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение выборов в представительные органы муниципальной власти муниципального образования | 992 | 01 | 07 | 78 0 01 10590 |  | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 07 | 78 0 01 10590 | 800 | 127510,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Резервные фонды** | **992** | **01** | **11** |  |  | **10000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 71 0 00 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Финансовое обеспечение непредвиденных расходов | 992 | 01 | 11 | 71 0 01 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Резервные фонды администрации муниципального образования | 992 | 01 | 11 | 71 0 01 10420 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 01 | 11 | 71 0 01 10420 | 800 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Другие общегосударственные вопросы** | **992** | **01** | **13** |  |  | **435600,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 01 | 13 | 01 0 00 00000 |  | 297600,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 00000 |  | 201600,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10010 |  | 200000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10010 | 200 | 200000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информатизация деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования (кредиторская задолженность) | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10019 |  | 1600,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 01 10010 | 200 | 1600,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) | 992 | 01 | 13 | 01 0 02 00000 |  | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 01 0 02 10020 |  | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 02 10020 | 200 | 74000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Повышение профессионального уровня сотрудников администрации | 992 | 01 | 13 | 01 0 03 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Повышение профессионального уровня сотрудников органов местного самоуправления (отраслевых (функциональных органов) муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 01 0 03 10030 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 01 0 03 10030 | 200 | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением | 992 | 01 | 13 | 01 0 09 00000 |  | 12000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реализация функций, связанных с муниципальным управлением  | 992 | 01 | 13 | 01 0 09 10480 |  | 12000,00 |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 01 | 13 | 01 0 09 10480 | 300 | 12000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 01 | 13 | 03 0 00 00000 |  | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание и обслуживание казны | 992 | 01 | 13 | 03 0 02 00000 |  | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание и обслуживание казны муниципального образования | 992 | 01 | 13 | 03 0 02 10080 |  | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 01 | 13 | 03 0 02 10080 | 200 | 138000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Национальная оборона** | **992**  | **02**  | **00** |  |  | **221700,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **992** | **02** | **03** |  |  | **221700,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования | 992 | 02 | 03 | 71 0 00 00000 |  | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 71 0 08 00000 |  | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 992 | 02 | 03 | 71 0 08 51180 |  | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 02 | 03 | 71 0 08 51180 | 100 | 221700,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **992** | **03** | **00**  |  |  | **115000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **992** | **03** | **09** |  |  | **3000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 03 | 09 | 19 0 00 00000 |  | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 992 | 03 | 09 | 19 0 01 00000 |  | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Предупреждение и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций  | 992 | 03 | 09 | 19 0 01 10430 |  | 3000,00 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 09 | 19 0 01 10430 | 200 | 3000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **992** | **03** | **14** |  |  | **112000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» | 992 | 03 | 14 | 19 0 00 00000 |  | 112000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение безопасности на водных объектов | 992 | 03 | 14 | 19 0 02 00000 |  | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия, связанные с безопасностью на водных объектах | 992 | 03 | 14 | 19 0 02 10490 |  | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 14 | 19 0 02 10490 | 200 | 2000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пожарная безопасность | 992 | 03 | 14 | 19 0 03 00000 |  | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по пожарной безопасности | 992 | 03 | 14 | 19 0 03 10500 |  | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 03 | 14 | 19 0 03 10500 | 200 | 110000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Национальная экономика** | **992** | **04** | **00** |  |  | **5154784,26** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **992** | **04** | **09** |  |  | **5154784,26** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района | 992 | 04 | 09 | 20 0 00 00000 |  | 5154784,26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поддержка дорожного хозяйства | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 00000 |  | 4990131,80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения) | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 10460 |  | 4386631,80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 10460 | 200 | 4386631,80 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 S2440 |  | 603500,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 20 0 01 S2440 | 200 | 603500,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Безопасное движение на дорогах местного значения | 992 | 04 | 09 | 20 0 02 00000 |  | 164652,46 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия, связанные с безопасностью на дорогах местного значения | 992 | 04 | 09 | 20 0 02 10530 |  | 164652,46 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 04 | 09 | 20 0 02 10530 | 200 | 164652,46 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **00**  |  |  | **3074111,84** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Коммунальное хозяйство** | **992** | **05** | **02** |  |  | **1900653,72** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» | 992 | 05 | 02 | 22 0 00 00000 |  | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия в сфере коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 22 0 03 00000 |  | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства | 992 | 05 | 02 | 22 0 03 10570 |  | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 02 | 22 0 03 10570 | 200 | 1900653,72 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Благоустройство** | **992** | **05** | **03** |  |  | **1173458,12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 05 | 03 | 22 0 00 00000 |  | 1173458,12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района | 992 | 05 | 03 | 22 0 01 00000 |  | 893458,12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района | 992 | 05 | 03 | 22 0 01 10550 |  | 893458,12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 22 0 01 10550 | 200 | 893458,12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Модернизация и содержание систем уличного освещения | 992 | 05 | 03 | 22 0 02 00000 |  | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения | 992 | 05 | 03 | 22 0 02 10560 |  | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 05 | 03 | 22 0 02 10560 | 200 | 280000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Образование** | **992** | **07** |  **00** |  |  | **30000,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Молодежная политика**  | **992** | **07** | **07** |  |  | **30000,00** |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района»  | 992 | 07 | 07 | 14 0 00 00000 |  | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики | 992 | 07 | 07 | 14 0 03 00000 |  | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реализация мероприятий в области мо­лодежной политики | 992 | 07 | 07 | 14 0 03 10330 |  | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 07 | 07 | 14 0 03 10330 | 200 | 30000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Культура, кинематография** | **992** | **08** | **00**  |  |  | **5885195,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Культура**  | **992** | **08** | **01** |  |  | **5885195,00** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»  | 992 | 08 | 01 | 12 0 00 00000 |  | 5829645,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» и кинематографии | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00000 |  | 5829645,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений  | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 |  | 5829310,09 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 | 100 | 3930697,41 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 | 200 | 1819783,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Иные бюджетные ассигнования | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00590 | 800 | 78829,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (кредиторская задолженность) | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00599 |  | 334,91 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 08 | 01 | 12 0 01 00599 | 200 | 334,91 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления  | 992 | 08 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 55550,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Непрограммные расходы | 992 | 08 | 01 | 99 0 01 00000 |  | 55550,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по содержанию памятников и братских могил, находящихся на территории поселения | 992 | 08 | 01 | 99 0 01 10280 |  | 55550,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 992 | 08 | 01 | 99 0 01 10280 | 400 | 55550,00 |
|  | **Социальная политика** | **992** | **10** | **00** |  |  | **112987,68** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пенсионное обеспечение | 992 | 10 | 01 |  |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления | 992 | 10 | 01 | 99 0 00 00000 |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Непрограммные расходы | 992 | 10 | 01 | 99 0 01 00000 |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Поддержка лиц замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального образования | 992 | 10 | 01 | 99 0 01 10120 |  | 112987,68 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 992 | 10 | 01 | 99 0 01 10120 | 300 | 112987,68 |
|  | **Физическая культура и спорт** | **992** | **11** |  **00** |  |  | **10000,00** |
|  | **Физическая культура**  | **992** | **11** | **01** |  |  | **10000,00** |
|  | Муниципальная программа Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района»  | 992 | 11 | 01 | 13 0 00 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район | 992 | 11 | 01 | 13 0 03 00000 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | 992 | 11 | 01 | 13 0 03 10320 |  | 10000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 992 | 11 | 01 | 13 0 03 10320 | 200 | 10000,00». |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**ВТОРАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 02.10.2019** |  **№ 4** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**О внесении изменений в решение Совета**

**Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского**

**района от 20 ноября 2018 года № 4 «Об утверждении объема**

 **бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год»**

В соответствии решением Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 27 декабря 2016 года № 5 «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района» Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 20 ноября 2018 года № 4 «Об утверждении объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год» изменения, изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

3. Официально опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А. Колосова.

5. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 02.10.2019 № 4

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района

от 20.11.2018 № 4

**Объем бюджетных ассигнований муниципального**

**дорожного фонда Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на 2019 год**

 рублей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование источника |  |
| 2019 год |
| 1. | Акцизы на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района | 927700,00 |
| 2. | Налог на доходы физических лиц | 349307,59 |
| 3. | Остатки от поступления акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, за 2018 год | 804263,96 |
| 4. | Источники внутреннего дефицита бюджета поселения (остатки средств бюджета Ейскоукрепленского поселения Щербиновского района на 1 января 2019 года) | 1294112,71 |
| 5. | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 1200000,00 |
|  | Прочие субсидии бюджетам поселений | 579400,00 |
|  | **Итого:** | **5154784,26».** |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**ВТОРАЯ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от 02.10.2019** |  **№ 5** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

**Об утверждении Положения о порядке внесения**

**проектов решений Совета Ейскоукрепленского сельского**

**поселения Щербиновского района на рассмотрение Совета**

**Ейскоукрепленского сельского поселения**

**Щербиновского района**

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, в целях упорядочения подготовки и внесения проектов решений Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на рассмотрение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке внесения проектов решений Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на рассмотрение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района от 28 апреля 2006 года № 4 «Об утверждении Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района.

4. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района А.А. Колосова.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОк решению Совета Ейскоукрепленского сельскогопоселения Щербиновского района от 02.10.2019 № 5 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внесения проектов решений Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района на рассмотрение Совета

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района

 Настоящее Положение о порядке внесения проектов решений Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на рассмотрение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - Положение) регулирует порядок подготовки и внесения проектов решений Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – проект решения Совета) для рассмотрения на сессии Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее - Совет) и устанавливает правила оформления проектов решений Совета по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – Устав) к компетенции Совета, а также перечень и формы прилагаемых к проектам решений Совета документов.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Проекты решений Совета могут вносить:

 глава Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – глава);

 постоянные комиссии Совета;

 депутаты Совета;

 прокурор Щербиновского района;

 инициативные группы граждан.

 1.2. Проект Устава, проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, проект бюджета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района (далее – бюджет поселения) и отчета о его исполнении рассматриваются в соответствии с Уставом и Положением о публичных слушаниях в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района и вносятся главой после проведения публичных слушаний.

 1.3. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, вносятся на рассмотрение Совета главой или при наличии заключения главы в случае представления данных проектов решений Совета другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы.

 1.4. Проекты решений Совета, исходящие от инициативной группы граждан вносятся в соответствии с порядком реализации правотворческой инициативы граждан в Ейскоукрепленском сельском поселении Щербиновского района.

 1.5. Проекты решений Совета, исходящие от государственных органов и других организаций, могут быть внесены через субъекты нормотворческой инициативы.

2. Требования, предъявляемые к оформлению

проектов решений Совета

 2.1. Решения Совета оформляются на бланках формата А-4 установленной формы. Допускается воспроизводить все необходимые реквизиты бланка посредством компьютерной техники.

 2.2. Представляемый проект решения Совета должен соответствовать:

 1) предмету регулирования, заявленному в названии проекта решения Совета;

 2) Конституции Российской Федерации, федеральному и краевому законодательству, Уставу, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;

 3) правилам грамматики, стилистики, быть тщательно отредактированным, иметь логическую последовательность, стройность и точность изложения существа вопроса, исключающую возможность двоякого его толкования.

 2.3. При подготовке и оформлении проектов решений Совета используются следующие обязательные реквизиты:

 изображение герба Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района:

 наименование представительного органа местного самоуправления Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;

 номер сессии Совета;

 наименование вида муниципального правового акта – решение;

 место и дата принятия решения Советом;

 регистрационный номер решения (оформляется после подписания проекта решения);

 заголовок к тексту;

 текст документа;

 под текстом – должность, фамилия, инициалы лица, уполномоченного подписывать решение Совета.

 Каждый реквизит располагается на строго установленном месте бланка решения Совета, согласно приложению № 1, к настоящему Положению.

 2.4. Проект решения Совета состоит из:

 1) заголовка, который должен давать общее представление о его содержании, точно отражать предмет регулирования, и начинаться с предлога «О» или «Об»;

 2) преамбулы, которая должна содержать обоснование принятия решения Совета, цели и задачи, послужившие причиной или поводом для рассмотрения данного проекта решения Совета, ссылки на законы или иные акты, в соответствии с которыми принимается решение Совета и завершаться словами «Совет Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:».

 В преамбулу не включаются положения нормативного характера;

 3) решающей части, которая должна содержать:

 конкретные предписания, оформленные отдельными пунктами. Каждый пункт содержит законченную мысль и включает, как правило, одно предписание;

 указания исполнителям, выполнение которых обеспечит решение поставленных задач, сроки исполнения;

 ссылку на приложения, в случае приложения к проекту решения Совета документов, которые ним утверждаются (положение, порядок, правила, инструкция, структура, план мероприятий, график, смета, программы, перечни, списки комиссий, рабочих групп и т.д.) или дополняют, поясняют его содержание (таблица, справка).

 информацию о признании утратившими силу, приостановлении действия, об отмене ранее принятых решений Совета в связи с принятием нового решения Совета;

 указание на соответствующие постоянные комиссии Совета, органы, должностные лица, на которых возлагается контроль за выполнением решения Совета;

 сроки и порядок вступления в силу решения Совета.

 2.5. Приложение к проекту решения является его составной частью (приложение № 2), оформляется на отдельных листах и имеет следующие реквизиты:

 на первом листе в правом верхнем углу пишется слово Приложение;

 название проекта решения Совета, к которому оформлено приложение;

 его дата и регистрационный номер (оформляется после подписания проекта решения);

 заголовок приложения;

 текст документа;

 под текстом – должность, фамилия, инициалы инициатора или составителя проекта решения Совета;

 2.6. Одно приложение не нумеруется. При наличии нескольких приложений номера приложений проставляются.

 При подготовке приложений на двух и более страницах вторая и последующие страницы нумеруются. Нумерация страниц в каждом приложении должна быть самостоятельной.

 2.7. Тексты проекта решения Совета и приложения к нему должны быть отпечатаны на принтере шрифтом № 14.

 Для печатания объемного текста проекта решения Совета может быть использован шрифт № 13, для заполнения объемных таблиц – шрифт № 12.

 2.8. Приложения к проекту решения Совета подписываются главой.

 2.9. Представляемый проект решения Совета должен быть согласован.

 2.10. Согласование проекта решения Совета оформляется визой, включающей наименование должности лиц, визирующих проект решения Совета, их личные подписи, инициалы, фамилию.

 Лица, визирующие проект решения Совета, должны указывать дату подписания.

 2.11. Проект решения Совета должен содержать визы:

 а) инициатора и составителя проекта решения Совета;

 б) от Совета: председателя Совета, председателя соответствующей постоянной комиссии Совета;

 в) от администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района: главы Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района и начальников отделов администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района;

 г) руководителей организаций любой формы собственности, если проект решения Совета касается вопросов, относящихся к их ведению и требующих принятия совместных мер или выработки совместных решений.

 2.12. Визирование проекта решения Совета осуществляется на листе согласования (приложение № 3), представляющем собой отдельный лист проекта решения Совета.

 Слова заголовка «ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ» печатаются полужирным шрифтом № 14 прописными буквами по центру листа бумаги формата А4 у верхней границы текстового поля.

 Текст заголовка листа согласования должен содержать полное наименование проекта решения Совета, к которому составляется лист согласования.

 2.13. Согласование проекта решения Совета проводит его составитель.

3. ПОДГОТОВКА, ВНЕСЕНИЕ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ

РАСМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

 3.1. Проекты решений Совета могут разрабатываться постоянными комиссиями Совета в соответствии с вопросами их ведения по собственной инициативе или по поручению председателя Совета, должностными лицами администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района в компетенции которых находится решение рассматриваемого вопроса в соответствии с поручением главы или по собственной инициативе.

 3.2. Для внесения проекта решения Совета на рассмотрение сессии Совета инициатором проекта решения Совета предоставляются следующие документы:

 проект решения Совета;

 пояснительная записка, отражающая обоснование необходимости принятия решения Совета по рассматриваемому вопросу и финансово- экономическое обоснование, в случае внесения проекта решения Совета, реализация которого повлечет за собой расходы бюджета поселения не предусмотренные в бюджете на текущий финансовый год;

 лист согласования проекта решения Совета;

 лист рассылки

 документы, на основании которых был разработан проект решения Совета (выдержки из законодательных актов, приказы, инструкции) материалы (схемы, графики, письма, сметы расходов, расчеты, справочный, информационный материал), представляемые по собственной инициативе инициатора проекта в целях подтверждения необходимости и целесообразности принятия решения Совета;

 в случаях, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения к проекту решения Совета прилагается заключение по результатам публичных слушаний, а в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Положения – заключение главы.

 3.3. Проекты решений Совета направляются председателю Совета.

3.4. Проект решения Совета считается внесенным со дня его регистрации в Совете.

 3.5. К регистрации не принимаются проекты решений Совета:

 оформленные с нарушением требований раздела 2 настоящего Положения;

 представленные без необходимых документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

 если принятие внесенных проектов решений Совета не относится к компетенции Совета;

 в связи с отсутствием необходимых согласований должностных лиц.

 3.6. В случае отказа в принятии проекта решения Совета субъекту нормотворческой инициативы или инициативной группе граждан правотворческой инициативы выдается письменный мотивированный ответ за подписью председателя Совета, который может быть обжалован в суд.

 3.7. Отказ о принятии проекта решения Совета не является препятствием для повторной подачи документов для реализации нормотворческой или правотворческой инициативы при условии устранения субъектом нормотворческой инициативы или инициативной группой граждан правотворческой инициативы нарушений, указанных в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

3.8. Председатель Совета передает проекты решений Совета, оформленные в соответствии с настоящим положением и прилагаемые к ним документы для рассмотрения в постоянные комиссии Совета не позднее, чем за семь календарных дней до планируемой даты очередной сессии Совета, а в случае проведения внеочередной сессии Совета - не позднее трех дней до дня проведения внеочередной сессии Совета.

 3.9. Постоянная комиссия на своем заседании (в соответствии с графиком заседаний постоянных комиссий Совета) рассматривает проект решения Совета. Инициаторам проекта решения Совета (или их представителям) предоставляется возможность участия в заседании постоянной комиссии.

 3.10. В ходе предварительного рассмотрения проекта решения Совета постоянная комиссия Совета может принять одно из следующих решений:

 одобрить проект и рекомендовать его к принятию;

 одобрить проект и рекомендовать его к рассмотрению на заседании Совета с учетом поступивших дополнений, замечаний, предложений;

 отправить проект на доработку;

 отклонить проект решения.

 Решение комиссии носит рекомендательный характер.

 3.11. Председатель постоянной комиссии вправе назначить повторное рассмотрение проекта решения Совета, рекомендованного к доработке до заседания Совета с учетом даты проведения сессии Совета.

 3.12. После рассмотрения проектов решений Совета в постоянных комиссиях Совета председатели комиссий визируют листы согласования к проекту решения Совета.

 Согласованные проекты решений Совета передаются председателем постоянной комиссии в отдел по общим и юридическим вопросам администрации Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района для формирования проектов решений Совета и прилагаемых к ним документов в папки, которые выдаются депутатам перед заседанием Совета.

 В ходе заседания Совета распространению (непосредственно в зале заседаний) подлежат проекты решений Совета только по вопросам, включенным дополнительно в повестку дня заседания Совета.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению о порядке внесения проектов решений Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на рассмотрение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района |

|  |
| --- |
|  Ейскоукрепленское СП_гц  |
| СОВЕТ ЕЙСКОУКРЕПЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СОЗЫВА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕССИЯ****РЕШЕНИЕ** |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **№ \_\_\_** |
| село Ейское Укрепление |
|  |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Положению о порядке внесения проектов решений Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на рассмотрение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района |

**ЗАЯВКА К решению Совета**

Наименование

Проект внесен

Решение Совета разослать

Подпись «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Положению о порядке внесения проектов решений Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района на рассмотрение Совета Ейскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района |

 **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта решения Совета Ейскоукрепленского сельского

поселения Щербиновского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

(название документа, который помещается в приложении)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект внесен:ГлаваЕйскоукрепленского сельского поселения Щербиновского района  |  |  |
|  |  |  |
| Составитель проекта: |  |  |
| Начальник отдела администрации Ейскоукрепленского сельскогопоселения Щербиновского района  |  |  |
| Проект согласован: |  |  |
| Начальник отдела администрации Ейскоукрепленского сельскогопоселения Щербиновского района |  |  |
|  |  |  |
| Председатель комиссии Совета Ейскоукрепленского сельскогопоселения Щербиновского районапо социальным вопросам |  |  |
|  |  |  |
| Председатель комиссии Совета Ейскоукрепленского сельскогопоселения Щербиновского районапо бюджету и экономическому развитию |  |  |

Глава

Ейскоукрепленского сельского поселения

Щербиновского района А.А. Колосов

ООО «ЕПП», 353620, Щербиновский район, ст.Старощербиновская, ул.Красная, 60, тел/факс: 8(86132) 4-14-65, 4-42-67 yeisk-pp2@mail.ru. 09.10.2019. Заказ № \_\_\_\_, тираж 50 экз.